

STATUTUL
ASOCIAȚIEI PENTRU „AMBULANȚA MARAMUREȘ”
Actualizat 11.11.2024

CAP 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) ASOCIAȚIA PENTRU AMBULANȚA MARAMUREȘ, denumită în continuare „Asociația”, este o organizație neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, cu beneficiu public, înființată în temeiul O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prezentului Statut.

(2) Membrii fondatori ai Asociației sunt:

1. I N , CNP , identificat cu , eliberată de SPCLEP , la data de , domiciliat în
2. I A , CNP , identificat cu eliberată de SPCLEP , la data de , domiciliat în
3. H D , CNP , identificată cu , eliberată de SPCLEP , la data de , domiciliată în , cu reședința stabilită până la data de ;
4. R C , CNP , identificată cu , eliberată de SPCLEP , la data de , domiciliată în ;
5. M M , CNP , identificată cu , eliberată de SPCLEP , la data de , domiciliată în
6. P S , CNP , identificat cu , eliberată de SPCLEP , la data de , domiciliat în

Art.2. Asociația este persoană juridică română de drept privat și va avea denumirea de "Asociația pentru Ambulanța Maramureș", conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 217027 din 07.10.2024, eliberată de către Ministerul Justiției.

Art.3. Asociația este constituită pe durată nedeterminată și are sediul în Baia Mare, str. Progresului, nr. 17A, județul Maramureș. Sediul poate fi mutat în orice alt loc, pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

Art.4. Asociația poate deschide filiale și în alte localități sau județe din țară sau străinătate; poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

CAP. 2. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art.5. (1) Membrii Asociației doresc să se asocieze în scopul promovării și susținerii activității **SERVICIULUI JUDEȚEAN DE AMBULANȚĂ MARAMUREȘ**, denumită în continuare SAJ-MM.

(2) **Obiectivele Asociației** sunt:

- Creșterea prestigiului și vizibilității la nivel național și internațional ale SAJ-MM;
- Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice și/sau cu alte organizații publice sau private din țară și din străinătate;
- Sprijinirea activităților logistice specifice susținerii cursurilor, seminarilor și conferințelor naționale și internaționale, de tipul: transport intern și internațional, cazare, hrănire, vizite la diferite obiective turistice;
- Organizarea și desfășurarea activităților festive și de socializare cu cursanții, cadrele didactice și invitații („guest speaker”) din cadrul evenimentelor interne și internaționale organizate de SAJ-MM;
- Organizarea și desfășurarea de activități pentru afirmarea și apărarea valorilor, drepturilor și intereselor angajaților SAJ-MM;
- Crearea unor mecanisme de susținere a programelor formative și științifice ale SAJ-MM.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Asociația își propune realizarea următoarelor **activități**:

- susținerea organizării de către SAJ-MM de forumuri, reuniuni, sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, cursuri, emisiuni radio-tv., elaborarea și publicarea de lucrări specifice în domeniul urgenței prehospitalicești;
- acordarea de premii, burse, precum și sprijinirea sub orice formă a călătoriilor de studii și documentare în țară și în străinătate a personalului și participanților la cursuri din SAJ-MM;
- organizarea de manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii, în legătură cu activitatea SAJ-MM;

- realizarea, editarea și difuzarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative, în sprijinul SAJ-MM;
- dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate;
- organizarea de schimburi de experiență;
- sprijinirea dezvoltării bazei materiale a SAJ-MM.
- dezvoltarea unor activități economice directe în vederea autofinanțării, în concordanță cu scopul Asociației;
- alte activități care contribuie la realizarea scopului Asociației și care nu contravin ordinii de drept.

CAP. 3. PATRIMONIUL

Art.6. Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare totală de 700 lei.

Mijloacele materiale necesare activității Asociației se realizează prin taxe de înscriere, cotizații, sprijin din partea unor persoane fizice sau juridice, sponsorizări, donații, legate, încasări din manifestările proprii, editură, înregistrări, difuzare, multiplicare, drepturi de autor cedate, dobândă din depunerile proprii și orice alte surse conform legislației în vigoare. Administrarea patrimoniului se efectuează conform legislației României.

CAP. 4. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art.7. (1) Pot deveni membri ai Asociației persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate care sprijină moral și/sau material Asociația.

(2) Membri pot fi:

- a. Membri fondatori - care dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii Asociației.
- b. Membri asociați - care vor dobândi această calitate în urma înaintării unei cereri de primire motivate către Adunarea Generală, abilitată să se pronunțe asupra admiterii de noi membri. În caz de refuz, Adunarea nu este obligată să își motiveze decizia.
- c. Membri onorifici – care dobândesc această calitate la propunerea Adunării Generale și cu acordul Consiliului Director, în urma unor servicii deosebite aduse Asociației. Membrii onorifici nu au drept de vot în Adunarea Generală.

Art.8. Calitatea de membru se pierde prin:

- a. deces sau încetarea existenței persoanei juridice;
- b. renunțarea la calitatea de membru, adresată în scris președintelui Asociației;

c. excludere decisă de Adunarea Generală pentru nerespectarea prezentului statut și a regulamentului interior, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale Asociației, cu ascultarea în prealabil a persoanei în cauză.

CAP. 5. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Art.9. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. să participe la Adunările Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- c. să semnaleze Asociației problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației, în vederea promovării și apărării acestora;
- d. să se retragă din Asociație;
- e. să își exprime votul, dacă este cazul;
- f. să facă propuneri cu privire la activitatea Asociației și folosirea fondurilor strânse și activitatea organelor de conducere;
- g. să primească sprijin și asistență din partea Asociației.

Art.10. Membrii Asociației au următoarele îndatoriri:

- a. să respecte statutul, regulamentul interior, hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b. să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- c. să participe la adunările generale și/sau la ședințele Consiliului Director, după caz;
- d. să sprijine material și moral Asociația;
- e. să achite la timp cotizația anuală stabilită de Adunarea Generală.

Art.11. (1) Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia. Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

(2) În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

CAP. 6. ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL

Art.12. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul.

Art.13. Adunarea Generală se compune din toți membrii Asociației.

Art.14. Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:

- a. în sesiune ordinară, anual;
- b. în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Art.15. (1) Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare recomandată) sau electronice (e-mail), cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării.

(2) În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară sesiunea Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

Art.16. Convocarea Adunării Generale Extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director, a președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar.

Art. 17. (1) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Asociației.

(2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, cu excepția modificării statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți.

(3) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

(4) Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de Consiliul Director.

(5) Președenția Adunării Generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, Vicepreședintelui.

(6) Persoanele care nu sunt membri ai Asociației pot fi invitate la sesiunile Adunării Generale.

(7) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art.18. (1) Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală cu un mandat de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit. În caz de vacanță a Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către Vicepreședinte.

(2) Primul președinte este numit prin actul constitutiv al Asociației.

Art.19. Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a. alegerea președintelui;
- b. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- c. primirea și excluderea membrilor;
- d. aprobarea și modificarea statutului și actului constitutiv ale Asociației;
- e. înființarea de filiale;

- f. alegerea și revocarea cenzorului;
- g. dezbateră raportului de activitate al Consiliului Director;
- h. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și a situației financiare anuale;
- i. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j. decide asupra veniturilor Asociației, resursele obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale;
- k. stabilirea programului de activitate;
- l. propunerea de membri onorifici;
- m. stabilirea cotizației anuale;
- n. orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art.20. (1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este format din cel puțin 3 și cel mult 7 membri, aleși de Adunarea Generală ordinară pentru un mandat de 4 ani: președintele Asociației, vicepreședinte, membri. Mandatele lor pot fi reînnoite.

(2) În caz de vacanță, Consiliul Director procedează imediat la înlocuirea cu membri interimari. Înlocuirea definitivă este decisă în proxima Adunare Generală ordinară.

(3) Poate fi ales în Consiliul Director orice persoană care este membru al Asociației de cel puțin 3 luni, în vârstă de cel puțin 21 de ani în ziua alegerii și la zi cu cotizațiile sale.

Art.21. (1) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa.

(2) Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

(3) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

(4) Consiliul Director se întrunește semestrial, la convocarea președintelui, precum și de fiecare dată când interesul o necesită, la cererea scrisă adresată președintelui de către cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director.

(5) Președintele convoacă membrii Consiliului Director la întruniri, precizând ordinea de zi.

(6) Hotărârile sunt luate cu majoritatea absolută a voturilor membrilor prezenți, în condițiile prezenței a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului Director.

(7) Toate hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință.

Art.22. Consiliul Director execută hotărârile Adunării Generale, autorizează operațiunile financiare și încheierea contractelor în care Asociația este parte contractantă și îndeplinește și următoarele atribuții:

- a. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară, proiectul programelor Asociației;
- b. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c. aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- d. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art.23. (1) Toți membrii Consiliului Director au îndatorirea de a pregăti ședințele Consiliului Director, ale cărui hotărâri le execută.

(2) Președintele se ocupă de activitățile curente ale Asociației între ședințele Consiliului Director. Întrunește și prezidează Consiliul Director și reprezintă Asociația în justiție și în toate actele civile ale Asociației.

Art.24. Cenzorul asigură controlul financiar al Asociației și poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot. Dacă este nevoie, Adunarea Generală poate hotărî înființarea unei Comisii de cenzori, compusă din trei membri, care să preia atribuțiile de control ale activității Asociației. Din comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puțin un membru al Asociației și un expert contabil.

Art.25. Cenzorul are următoarele atribuții:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art.26. În funcție de activitatea sa, Asociația poate avea personal remunerat.

CAP. 7 RESURSE PATRIMONIALE

Art.27. Resursele patrimoniale ale Asociației cuprind:

- a. sume provenite din cotizațiile membrilor, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- b. donații, sponsorizări sau legate de la persoane fizice, fundații, asociații și societăți comerciale;
- c. resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- d. resurse provenite din activitățile economice directe desfășurate în vederea autofinanțării;
- e. alte venituri prevăzute de lege.

Art.28. Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

CAP. 8. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art.29. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea Adunării Generale;
- prin hotărâre judecătorească;

Art.30. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în timp de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea scopului;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuiau constituite;
- c. reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art.31. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.32. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolubilă;
- e. dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

Art.33. Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art.34. Bunurile rămase în urma lichidării Asociației nu pot fi transmise către persoane fizice, acestea pot fi transmise doar către persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemănător.

CAP.9 CELE DINTĂI ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTARE ȘI CONTROL

Art.35. Cele dintăi organe de conducere, administare și control ale Asociației pentru Ambulanța Maramureș au următoarea componență:

Consiliul director:

- Președinte, membru consiliu director;
- Vicepreședinte, membru consiliu director;
- Membru Consiliu Director;

Cenzor:

- Cenzor;

Secretar:

- Secretar.

Art.36. Membrii fondatori împuternicesc pe domnul _____, identificat cu _____, eliberată de _____, domiciliat în _____, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice Asociației pentru Ambulanța Maramureș.

CAP. 10. DISPOZIȚII FINALE

Art.37. Prezentul statut este valabil pe toata durata de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului statut și a reglementărilor legale. Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale.

Art.38. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Redactat în 7 (șapte) exemplare, cu câte 9 (nouă) pagini fiecare, astăzi, 11.11.2024.

SEMNĂTURILE, în original, ale MEMBRILOR FONDATORI

