



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
MARAMUREȘ  
Strada Progresului, nr. 17A, Baia Mare  
Telefon 0262/212888, Fax 0262/217555  
e-mail: secretariat@ambulantamaramures.ro



**ANUNȚ**  
**Nr. 6901 din 28.08.2024**

Serviciul de Ambulanță Județean Maramureș, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Progresului nr. 17A, telefon 0262-212888, fax 0262-217555, organizează în conformitate cu prevederile HGR nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale, de execuție:

- 1 post vacant de economist specialist I A, în cadrul Serviciului financiar-contabil- compartiment aprovizionare, achiziții publice, transport, administrativ, paza, protecția muncii, PSI, evidența militară, apărare civilă, întreținere și reparații instalații și clădiri

**Articolul 15 – Condiții generale**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de

aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice pentru economist I A :**

- diplomă de licență în domeniul științelor economice
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- Perfecționări (specializări) în achiziții publice

### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 29.08.2024 – 11.09.2024 între orele 10:00 – 13:00 depunere dosare concurs;
- 11.09.2024 – ora 13:00- termenul limită depunere dosare;
- 12.09.2024 – ora 12:00 – verificare dosare depuse;
- 13.09.2024 – ora 12:00 – afișare rezultate dosare depuse (admis/respins);
- 16.09.2024 – între orele 11:00 - 13:00 – depunere contestații dosare depuse;
- 17.09.2024 – ora 12:00 – afișare rezultate contestații dosare depuse;
- **18.09.2024 – ora 11:00 – susținere proba scrisă;**
- 19.09.2024 – ora 12:00 – afișare rezultate proba scrisă;
- 20.09.2024 – între orele 11:00 – 13:00 – depunere contestații proba scrisă;
- 23.09.2024 – ora 12:00 – afișare rezultate contestații proba scrisă;
- **24.09.2024 – ora 11:00 – susținere proba interviu;**
- 25.09.2024 – ora 12:00 – afișare rezultate proba interviu;
- 26.09.2024 – între orele 11:00 – 13:00 – depunere contestații proba interviu;
- 27.09.2024 – ora 12:00 – afișare rezultate contestații proba interviu;
- 30.09.2024 – ora 12:00 – afișare rezultate finale;

Activitatea se va desfășura în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Maramureș, salarizarea este conform legislației în vigoare;

### **Articolul 35**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

**a)** formular de înscriere la concurs, care se găsește la compartimentul R.U.N.O.S;

**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de înscriere se pot depune în perioada **28.08.2024 – 11.09.2024**, la compartimentul R.U.N.O.S., al instituției, etaj 1, telefon 0262 – 212888, int. 32, între orele 10:00 – 13:00.

Concursul se va desfășura la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Maramureș, loc. Baia Mare, str. Progresului, nr. 17A, jud. Maramureș.

La depunerea dosarului, candidatul va prezenta pentru certificare pe lângă copii, documentele originale.

## BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în sănătate, TITLUL IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 – privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare ( R.O.F. ) al Serviciului de Ambulanță Județean Maramureș ( site SAJ Maramures);
7. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 (A.L.O.P.), Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările și ulterioare;
8. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

## **TEMATICA**

10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
  - **Capitolul I : secțiunea 1, secțiunea 3, secțiunea 4 (paragraf 1 și 3);**
  - **Capitolul II , Capitolul III , Capitolul IV;**
11. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - **Capitolul II, Capitolul III ;**
12. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
  - **Capitolul III , Capitolul IV , Capitolul VI ;**
13. Legea nr. 95/2006 privind reforma în sănătate, TITLUL IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat cu modificările și completările ulterioare;
  - **Titlul IV;**

14. Legea nr. 500/2002 – privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;  
- **Capitolul III – secțiunea 2 și secțiunea 4;**
15. Regulamentul de Organizare și Funcționare ( R.O.F. ) al Serviciului de Ambulanță Județean Maramureș ( site SAJ Maramures);  
- **Articolul 43;**
16. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 (A.L.O.P.), Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările și ulterioare;  
- **Anexa – Norme metodologice punctul 1 și punctul 3;**
17. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;  
- **Anexa- Norme;**
18. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;  
- **Capitolul I , secțiunea 2 ;**  
- **Capitolul II , secțiunea 2, secțiunea 4, secțiunea 5.**

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr. 4283**

**A. Informații generale privind postul:**

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: economist specialist gradul I ;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: gradul I;
4. Scopul principal al postului: asigurarea exercitării sarcinilor în domeniul achiziției publice și aprovizionare;

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

1. Studii de specialitate: studii superioare în domeniul economic;
2. Perfecționări (specializări): cursuri de perfecționare periodice în domeniu;
3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Excel, Power Point, Word);
4. Limbi străine (necesitate și nivel): engleza la nivel mediu;

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, sociabilitate, abilitate de a lucra în echipă, rezistență la stres, capacitate de a învăța rapid, abilități de a comunica individual și colectiv;
6. Cerințe specifice: în limita atribuțiilor acordate;

### **C. Atribuțiile postului:**

- participă în comisiile de achiziții publice conform dispozițiilor de constituire a acestora, având obligația de a urmări respectarea legalității privind contractele de aprovizionare, promovând contractele cele mai avantajoase pentru unitate;
- asigură aprovizionarea efectivă a unității corespunzător contractelor de achiziții sau referatelor de necesitate, având aprobările legale în acest sens;
- participă la predarea în gestiune a bunurilor achiziționate;
  
- urmărește pe tot parcursul desfășurării activității respectarea normelor de protecție a muncii și P.S.I. privind manipularea, transportul și depozitarea bunurilor, precum și asigurarea integrității bunurilor aprovizionate și securitatea documentelor;
- întocmește plan anual de achiziții și strategia de contractare;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, normele de protecție a muncii și P.S.I., păstrează curățenia și ordinea la locul de muncă;
- îndeplinește atribuțiile trasate de Conducerea institutiei conform competenței, sarcinile și lucrările de serviciu în conformitate cu prevederile legale în vigoare, modificările și completările acestora;
- să rezolve referatele de necesitate din compartimentul farmacie până la implementarea programului informatic la farmacia cu circuit închis, dar nu mai mult de 4 luni ;
- face achiziții pe SEAP, achiziții directe ;
- întocmește comenzile pentru furnizori pe partea de achiziții publice;
- pune viza "Bun de plata" pe facturi care tin de achiziții publice și aprovizionare;
- îndeplinește sarcini pe linie de achiziții publice și aprovizionare dispuse de conducerea unității pentru situații de urgență;
- preia parțial din postul temporar vacant următoarele : serviciul SSM care este externalizat fiind persoana de legatură cu cadrele tehnice de specialitate SSM ;
- exercită atribuțiile colegului de birou în lipsa acestuia (concediu de odihnă, incapacitate temporară de muncă, etc.), purtând responsabilitatea desfășurării activității administrative, paza, intretinere și reparatii, instalatii și cladiri;

### **D. Sfera relațională a titularului postului:**

#### **1. Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice:
  - subordonat: subordonat directorului economic;
  - superior pentru: nu e cazul;
- b) Relații funcționale: cu membrii Comitetului Director ;
- c) Relații de control: cu toate compartimentele de lucru, coordonatorii de substații, cu terții în limita competențelor sau a delegării;
- d) Relații de reprezentare: nu e cazul;

#### **2. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul;
  - b) cu organizații internaționale: nu e cazul;
  - c) cu persoane juridice private: în limita competențelor postului;
3. Delegarea de atribuții și competență: nu e cazul ;

### **E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: Miclaus Mihaela

2. Funcția de conducere: Director economic interimar
3. Data întocmirii: 20.05.2024

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului;**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:20.05.2024

**G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele: Ilieș Alexandru
2. Funcția: Director medical
3. Semnătura
4. Data: 20.05.2024

MANAGER GENERAL INTERIMAR  
Ec. CÎMPEAN MĂDĂLINA