

Anexa nr.11. REGULI PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA SPAȚIILOR din cadrul SAJ-MM

Art. 1

Curățenia și dezinfecția spațiilor din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Maramureș se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 1761/2021 și cu prezenta anexă.

Art. 2

Curățenia și dezinfecția spațiilor se efectuează după cum urmează:

- a) la Stația Centrală Baia Mare, Substația Sighetu Marmăției, Substația Vișeu de Sus și Substația Borșa, unde există personal îngrijitor de curățenie, curățenia zilnică se efectuează de către personalul de curățenie;
- b) în substațiile unde nu există personal îngrijitor de curățenie, personalul din tură are obligația de a menține curățenia spațiilor utilizate și de a lăsa locul de muncă curat la terminarea programului;
- c) în substațiile unde nu există personal îngrijitor de curățenie, curățenia periodică planificată a tuturor spațiilor (băi, geamuri, corpuri de iluminat, pereți, vestiare, bucătărie, spații depozitare, anexe) se efectuează cu participarea întregului personal al substației, conform planificării stabilite de coordonatorul substației.

Art. 3

În locațiile unde există personal de curățenie, zilnic se va efectua curățenia în:

- birouri, coridoare, bucătărie, sala ședințe, dormitoare, vestiare, punct farmacie, dispecerat;
- paviment: măturare, spălare cu detergent, dezinfectare;
- pereți verticali acoperiți cu faianță: spălare cu detergent și dezinfectare;
- holuri: măturare, spălare cu detergent;
- grupuri sanitare: spălare cu detergent, dezinfectare;
- suprafețe de contact: dezinfecție;
- aerisirea tuturor încăperilor.

Art. 4

În substațiile fără personal de curățenie, personalul din tură are obligația:

- menținerii curățeniei spațiului utilizat;
- curățării suprafețelor folosite;
- evacuării deșeurilor rezultate;
- aerisirii încăperilor utilizate;
- predării locului de muncă în stare de curățenie la terminarea programului.

Art. 5

Săptămânal se efectuează verificarea stării de igienă a spațiilor și completarea materialelor de curățenie.

Art. 6

Coordonatorul stației:

- stabilește graficul de curățenie;
- desemnează personalul responsabil;
- verifică efectuarea curățeniei;
- controlează completarea graficului;
- dispune măsuri de remediere;
- răspunde de menținerea condițiilor de igienă;
- asigură aprovizionarea cu materiale de curățenie;
- solicită stației centrale, prin referat, necesarul de materiale de curățenie și dezinfecție.

Art. 7

Nerespectarea prevederilor prezentei anexe constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentului Intern.