MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Strada Progresului, nr. 17A, Baia Mare
Telefon 0372/118592, Fax 0262/217555
e-mail: secretariat@ambulantamaramures.ro

Nr. certificat: UIG-1014-EJ-782

ANUNȚ

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDETEAN MARAMURES

Serviciul de Ambulanță Județean Maramureș, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Progresului nr. 17A, telefon 0262-212888, fax 0262-217555, organizează în conformitate cu prevederile HGR nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a **1 (unu) post vacant cu normă întreagă, de asistent medical S** la Stația Centrală de Ambulanță Baia Mare.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile legale, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice pentru asistent medical S:
- Diplomă de bacalaureat;
- Diplomă de licență a învățământului superior de specialitate;
- Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei/Adeverință eliberată de OAMGMAMR în vederea participării la concurs;
- Vechime în specialitate minim 6 luni;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 10.11.2026 – 24.11.2026 între orele 10:00 – 13:00 depunere dosare concurs;
- 24.11.2026 – ora 13:00- termenul limită depunere dosare;
- 25.11.2026 – ora 12:00 – verificare dosare depuse;
- 26.11.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate dosare depuse (admis/respins);
- 27.11.2026 – depunere contestații dosare depuse;
- 02.12.2026 – afișare rezultate contestații dosare depuse;
- **03.12.2026 – ora 11:00 – susținere proba scrisă;**
- 04.12.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate proba scrisă;
- 07.12.2026 – depunere contestații proba scrisă;
- 08.12.2026 – afișare rezultate contestații proba scrisă;
- **09.12.2026 – ora 11:00 – susținere proba interviu;**
- 10.12.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate proba interviu;
- 11.12.2026 – depunere contestații proba interviu;
- 14.12.2026 – afișare rezultate contestații proba interviu;
- 15.12.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate finale;

Activitatea candidaților admiși se va desfășura în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Maramures, la Stația Centrală de Ambulanță Baia Mare, în ture de 12 ore (12 cu 24 sau 12 cu 48), salarizată conform legislației în vigoare;

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente în copie și care vor fi verificate pentru conformitate **cu documentele originale:**
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, cu specificarea locației locului de muncă, la Stația Centrală de Ambulanță Baia Mare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată însoțită de extras REVISAL, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Pentru candidații care lucrează sau au lucrat în străinătate, dovada vechimii în muncă ca șofer profesionist se va face cu: contract de muncă, adeverințe eliberate de foștii angajatori (din care să rezulte în mod clar data angajării și data încetării activității, funcția deținută, datede identificare angajator) și orice alt document care dovedește activitatea desfășurată în baza unui contract de muncă, cum ar fi certificate de stagiu eliberate de instituții din statele respective, traduse și legalizate în limba română;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat.
(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere se pot depune în perioada prevăzută a calendarului de concurs conform prevederilor de HG 1336/2022, la compartimentul R.U.N.O.S., al instituției, etaj 1, telefon 0262 – 212888, int. 13, între orele 10:00 – 13:00.

În funcție de numărul de candidați, proba scrisă se va susține la sediul SAJ MM din Strada Progresului , nr. 17 A, Baia Mare sau altă locație comunicată ulterior pe site-ul SAJ MM, pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a concursului.

La depunerea dosarului, candidatul va prezenta și **documentele originale** pentru certificarea **copiilor color**, de către secretarul comisiei, copii care vor rămâne la dosar.

Procedura de desfășurare a concursului:
1. **selecția dosarelor** realizată de către comisia de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
2. **proba scrisă** (obligatorie și eliminatorie) constă în rezolvarea unui test grilă propus de comisia de concurs din bibliografia și tematica anunțată.
- durata acestei probe este de maxim 3 ore;
- pentru proba scrisă punctajul maxim este de 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși pentru următoarea probă candidații trebuie să obțină un minim 50 de puncte;

3. proba interviu pentru candidații declarați admiși la proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice și practice, aptitudinile și abilitățile candidaților impuse de funcție

- pentru interviu punctajul maxim este de 100 puncte, pentru a fi declarat admis candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte.

Proba scrisă și interviul din cadrul concursului vor fi înregistrate video și audio. Candidații vor completa o declarație scrisă privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și o declarație scrisă privind acordul înregistrării audio video a probei scrise și a interviului.

Declararea candidaților admiși se va face în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor obținute la probe.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea postului de asistent medical S

TEMATICA

URGENTELE APARATULUI RESPIRATOR

1.Insuficienta respiratore acuta;
2.Criza de astm bronsic;
3.Starea de rau asmatic;
4.Hemoptizia;
5.Pneumotoraxul spontan;
6.Bronhopneumopatia obstructiva cronica acutizata (BPOC):

URGENTELE APARATULUI CARDIOVASCULAR

1.Edemul pulmonar acut (EPA);
2.Infarctul miocardic acut (IMA);
3.Embolia pulmonara;
.4.Encefalopatia hipertensiva acuta;
5.Tamponada cardiaca;
6.Resuscitarea cardio-respiratorie;
7.Tulburarile de ritm ale inimii;
8.Angina pectorala

URGENTELE ABDOMINALE

1.Colica biliara;
2.Pancreatita acuta;
3.Ocluzia intestinala;
4.Hemoragia digestiva superioara (HDS);
5.Perforatiile de organe;

URGENTELE RENALE SI UROLOGICE

1.Insuficienta renala acuta (IRA);
2.Colica renala;
3.Retentia acuta de urina;

URGENTELE NEUROLOGICE

1.Starile comatoase;
2.Coma de origine cerebrala ;
3.Come de origine extracerebrale;
4.Accidente vasculare cerebrale (AVC);

INTOXICATII

1.Intoxicatiile acute exogene (criterii de apreciere a periculozitatii;masuri terapeutice nespecifice de prim ajutor si administrarea de antidoturi);
2.Intoxicatiile cu diferite substante;

URGENTELE IN PEDIATRIE

1.Insuficienta respiratorie acuta;
2.Insuficienta cardiaca;
3.Colapsul;
4.Convulsiile;
5.Sindromul de deshidratare acuta (SDA);

URGENTELE IN OBSTETRICA-GINECOLOGIE

1.Hemoragiile in prima jumatate a sarcinii;
2.Hemoragiile din a doua jumatate a sarcinii;
3.Eclampsia;
4.Cardiopatia asociata cu sarcina;
5.Hemoragiile in ginecologie;

URGENTELE OTORINOLARINGOLOGICE

1.Corpi straini in organele otorinolaringologice;
2.Hemoragiile otorinolaringologice;

URGENTELE IN OFTALMOLOGIE

1.Corpi straini oculari;
2.Arsurile oculare;
3.Glaucomul;

SOCUL

1.Socul traumatic;
2.Socul cardiogen;
3.Socul anafilactic;
4.Socul septic;

TRAUMATISMELE

1.Traumatismele cranio-cerebrale;
2.Traumatismele vertebro-medulare;
3.Traumatismele maxilo-faciale;
4.Traumatismele gatului;
5.Traumatismele toracice;
6.Traumatismele abdominale;
7.Traumatismele bazinului;
8.Traumatismele membrelor (fracturi,entorse,luxatii);
9.Traumatismele vaselor si hemostaza provizorie;
10.Politraumatismele;
11.Ingrijirea plagilor;
12.Imobilizarea provizorie;

URGENTE DATORATE AGENTILOR FIZICI SI CHIMICI

1.Arsurile;
2.Electrocutarea;
3.Insolatia;
4.Degeraturile;
5.Inecul;

PRIMUL AJUTOR IN MUSCATURA DE SARPE

DICTIONAR DE TERMENI

ORDINUL NR. 1761/2021

1. Definiții;
2. Curățare;
3. Dezinfecția;
4. Sterilizarea;

BIBLIOGRAFIA

1. Primul ajutor calificat, R.Arafat, Ed. MAI, București, 2009 (http://www.ms.ro/wp-content/uploads/2016/10/Primul-ajutor-calificat.pdf);
2. Protocoale ERC 2015 – https://cprguidelines.eu/;
3. Ordin MS nr. 1091/2006, privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
4. Ordin MS nr. 1092/2006, privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
5. Ordin MS nr. 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
6. Ordin MS nr. 2021/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
7. Urgențe medico – chirurgicale – Lucreția Titircă;
8. Ordin MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
9. Ghidul asistentului medical din prespital – Editura A.S.I.D.U. – 2017;
10. LEGE Nr. 278/2015 din 12 noiembrie 2015 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România;
11. Ordin nr. 1761 din 03 septembrie 2021, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile și controlul eficienței acestora;

MANAGER GENERAL INTERIMAR

JR. OROS GEORGE ALEXANDRU

Anexa

FISA POSTULUI
Aviz

Nr. **OAMGMAMR**

Filiala Maramures

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI : EXECUTIE

2. DENUMIREA POSTULUI : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALA :
- **ASISTENT MEDICAL GENERAL PRINCIPAL (PL / SS);**
- **ASISTENT MEDICAL GENERAL (PL / SS);**
- **ASISTENT MEDICAL CU AUTORIZATIE DE LIBERA PRACTICA O.A.M.M.R.;**

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI : Asigurarea asistentei medicale de urgenta si transport medical asistat in prespital;

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. STUDII DE SPECIALITATE : bacalaureat + scoala PL-AMG sau UMF-AMG

2. PERFECTIONARI (SPECIALIZARI) : +/- Atestat de medicina de urgenta prespitaliceasca

3. CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR (NECESITATE SI NIVEL) :
- **facultativ**

4. LIMBI STRAINE CUNOSCUTE (NECESITATE SI NIVEL) :
- **facultativ**

5. ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE :
- Aptitudini generale de invațare;
- Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
- Dorinţa de autoperfecţionare
- Abilităţi de comunicare, planificare si organizare a activitatilor;
- Informarea, participarea, evaluarea performantelor;

- Instituirea actului decizional propriu;
- Capacitati persuasive;
- Rezistenţă la stres şi muncă susţinută;
- Capacitatea de a lua decizii corecte in conditii deosebite, stres;
- Adaptare pentru munca in echipa, atentie si concentrare distributiva;
- Discretie, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat si capacitate de intelegere a pacientului;
- Spirit de echipa, solidaritate profesionala.

6. CERINTE SPECIFICE:

- autorizatie de libera practica reinoita anual prin OAMMR MARAMUREȘ

- asigurare malpraxis

7. COMPETENTA MANAGERIALA : nu se solicita

C. ATRIBUTIILE POSTULUI :

In exercitarea activitatii, salariatul in cauza are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributii in conformitate cu Codul de Deontologie Medicala

Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist, profesia de moaşă şi profesia de asistent medical pe teritoriul României sunt următoarele:

- exercitarea profesiei se face exclusiv în respect faţă de viaţa şi de persoana umană;

- în orice situaţie primează interesul pacientului şi sănătatea publică;

- respectarea în orice situaţie a drepturilor pacientului;

- colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toţi factorii implicaţi în asigurarea stării de sănătate a pacientului;

- acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competenţe, aptitudini practice şi performanţe profesionale, fără niciun fel de discriminare;

- în exercitarea profesiei asistenţii medicali generalişti, moaşele şi asistenţii medicali trebuie să dovedească loialitate şi solidaritate unii faţă de alţii în orice împrejurare, să îşi acorde colegial ajutor şi asistenţă pentru realizarea îndatoririlor profesionale;

- asistenţii medicali generalişti, moaşele şi asistenţii medicali trebuie să se comporte cu cinste şi demnitate profesională şi să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

- asistența medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

Activităţile exercitate cu titlul profesional de asistent medical sunt:

- de acordare a asistenţei medicale de urgenţă în caz de calamităţi, accidente, urgențe medico-chirurgicale la locul solicitării și pe timpul transportului la spital, precum și transporturi asistate, având relaţie cu solicitatorii din teren prin fişa de solicitare, cu respectarea condiţiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoinţă şi solicitudine, fără condiţionarea de foloase materiale.

-stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate şi furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă şi de recuperare;

-administrarea tratamentului, conform prescripţiilor medicului si conform competentelor;

-protejarea şi ameliorarea sănătăţii;

-facilitarea acţiunilor pentru protejarea sănătăţii în grupuri considerate cu risc;

-desfăşurarea activităţilor de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenţii medicali generalişti licenţiaţi;

-întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfăşurată;

-participarea asistenţilor medicali generalişti abilitaţi ca formatori, la pregătirea teoretică şi practică a asistenţilor medicali generalişti în cadrul programelor de educaţie continuă;

-pregătirea personalului sanitar auxiliar;

-asistentul medical are obligația, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenție specializat(L95;art98/8) și are obligația de a se prezenta la serviciu în cazul unor dezastre sau calamități și/sau declanșarea Planului Roșu, la solicitarea angajatorului.

-in exercitarea profesiei asistentul medical respectă demnitatea fiinţei umane şi principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului și al comunității.

-Asistentul medical respectă Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din Romania.

-Asistentului medical îi este interzisă orice discriminare faţă de pacient, pe criterii de sex, religie,etnie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice etc, fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeaşi responsabilitate şi deontologie medicală.

-Asistentul medical este obligat să respecte prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează exercitarea profesiei şi acordarea asistenţei medicale de urgenţă prespitalicească și să se prezinte la serviciu în caz de alertare (situatii deosebite: dezastre, razboi, etc).

-Are un comportament demn, civic și normal în relațiile cu colegii, omul bolnav, aparţinătorii, precum și cu colegii din alte unități sanitare.

-Activitatea asistentului medical se desfășoară individual sau în cadrul unei echipe medicale în funcţie de natura activității și de limita competenței sale.

-Participă la acţiunile de prevenire și combaterea îmbolnăvirilor și la activitatea de educaţie sanitară organizată de unitate, participă la acordarea primului ajutor medical în marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, etc.).

-Este obligat să păstreze fidelitatea față de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu.

-În vederea creşterii gradului de pregătire profesională, asistenţii medicali generalişti, moaşele şi asistenţii medicali au obligaţia să efectueze cursuri şi alte forme de educaţie continuă creditate de Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, precum şi alte forme de educaţie continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei.

-La primirea în OAMGMAMR, asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical vor depune următorul jurământ:

"În numele Vieţii şi al Onoarei,

jur să îmi exercit profesia cu demnitate, să respect fiinţa umană şi drepturile sale şi să păstrez secretul profesional.

Jur că nu voi îngădui să se interpună între datoria mea şi pacient consideraţii de naţionalitate, rasă, religie, apartenenţă politică sau stare socială.

Voi păstra respectul deplin pentru viaţa umană chiar sub ameninţare şi nu voi utiliza cunoştinţele mele medicale contrar legilor umanităţii. Fac acest jurământ în mod solemn şi liber!"

2. Atribuții și responsabilități în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu cerințele OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:

Participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul SAJ MARAMUREȘ

Sprijină șeful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite
Participă la procesul de identificare și evaluare a riscurilor asociate activităților pentru realizarea obiectivelor
Participă la elaborarea procedurilor operaționale la solicitarea șefului ierarhic superior
Pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile domeniului său de activitate
Sprijină șeful ierarhic superior în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

3. Atributii si responsabilitati specifice GDPR în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016
Participarea anuală la ședințele de informare specifice GDPR.
Respectarea secretului și a confidențialității, în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, prin colaborarea cu departamentele, conducerea și ceilalți angajați ai institutiei, pentru a fi implicat în mod constant și în timp util în toate aspectele legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal
Să interzică în mod real și să împiedice accesul oricărui alt salariat neautorizat (fără drept de acces prin procedura/politica internă clar stabilită), la canalele de accesare a datelor personale disponibile de pe orice dispozitiv de lucru pus la dispoziție de institutie pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu (ex. laptopul, desktop PC, telefon, echipamente de înregistrare audio-video și orice alte dispozitive cu capacitate de stocare a datelor cu caracter personal).
Să păstreze în condiții stricte, parolele de la toate mijloacele tehnice (pe care pot fi prelucrate date cu caracter personal) folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe orice tip de suport fizic cu care are contact angajatul, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, la care are acces, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/politicile interne de lucru.
Să nu divulge datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic
Să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul institutiei sau care sunt accesibile în afara ei.

4. Atribuții și responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă în conformitate cu cerințele Legii 319/2006:
Să utilizeze corect echipamentele de muncă şi substanţele periculoase utilizate;
Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate din dotarea maşinilor, aparaturii, instalaţiilor tehnice şi clădirilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
Să utilizeze echipamentul individual de protecţie acordat şi după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
Să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor şi/sau pacienţilor precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
Să aducă la cunoştinţă conducătorului ierarhic şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană în timpul desfăşurării activităţii sau pe traseul de deplasare de acasă la serviciu şi retur;
Să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor şi/sau pacienţilor;
Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă

5. Atribuții și responsabilități în domeniul eticii și integrității
Cunoaste si respecta Codul de Conduita Etica a Serviciului Judetean de Ambulanta Maramureș

Are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
Are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.
In activitatea lor, are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale. In exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.
Daca este desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de managerul general al Serviciului de AmbulantaMaramures. In cazul in care nu estet desemnat in acest sens, poate participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Serviciului Judetean de AmbulantaMaramures.
In relatiile cu colegii, precum si cu persoanele fizice si juridice, este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
Are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Serviciului Judetean de Ambulanta Maramures, precum si persoanelor cu care intra in legatura.
Nu trebuie sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj care pot constitui recompensa.
Trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea cazului si sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii.

6. Atribuții și responsabilități in domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu cerințele Legii 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor:
Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
Să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
Să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
Să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării masurilor de apărare împotriva incendiilor;
Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricarui pericol iminent de incediu.
Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.

ATRIBUTII SPECIFICE :

1. In acordarea asistentei medicale de urgenta:
Are obligatia de a se prezenta la serviciu conform graficului de lucru
La intrarea in tura isi verifica si completeaza trusele si echipamentele medicale, starea de functionare si igienizare a aparaturii medicale, starea de igiena a ambulantei. Neconformitatile se vor consemna in jurnalul de bord.
Se prezinta prompt la plecarea la caz si pleaca imediat ce i se aloca misiunea.
Va fi permanent pe receptia radio si comunica toti timpii misiunii.
Este interzisa orice abatere de la traseul de parcurs pana la locul solicitarii.
La locul solicitarii are obligatia de a avea un comportament civilizat, de a respecta drepturile pacientului si de aplica procedurile medicale corespunzatoare.
In situatia in care solicitarea nu a fost efectuata sau finalizata din diverse motive(ambulanta defecta, adresa gresita, apel fals, etc.) va anunta imediat dispeceratul.
Acordă primul ajutor, în limitele competenței, la locul îmbolnăvirii sau accidentului, indiferent de locul unde se află, în timpul ori în afara programului de lucru, aceasta constituind o obligaţie profesională (art.12 din „Principiile de baza ale Statutului asistentului medical din Romania"). Aplică asistența medicală de urgență corespunzătoare, promovând măsurile de profilaxie si combaterea complicațiilor și răspunde de calitatea asistenței medicale acordate.
În teren acordă primul ajutor medical, în limitele competenței, la locul solicitării sau accidentului, dă îngrijirile necesare pe tot timpul transportului și la nevoie solicită în sprijin echipaj cu medic sau alte echipaje specializate.

Îngrijirile medicale se efectuează cu consimţământul bolnavului sau a persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptăţite a-şi da acordul, cu excepția cazurilor grave, în care pentru salvarea vieţii minorului sau pentru salvarea vieţii persoanelor lipsite de discernământ ori aflate în neputinţă de a-şi manifesta voinţa, este necesară o îngrijire medicală de urgenţă, iar consimţământul sau încuviinţarea în drept nu se poate obţine în timp util. În cazul refuzului de îngrijire medicală, se va solicita semnătură, în acest sens asistentul informează bolnavul ori persoana îndreptăţită în a da consimţământul de posibilile consecințe imediate sau îndepărtate asupra stării de sănătate.

Pacienţii afectaţi de tulburări mentale la limita cu normalitatea pot fi consideraţi competenţi și apţi pentru acordarea unui consimţământ valabil, pacienţii cu tulburări mentale severe ce afectează capacitatea de decizie și discernământ, consimţământul va fi obţinut de la persoanele apropiate, iar în lipsa acestora asistentul medical va acţiona în baza competeței profesionale solicitând la nevoie ajutorul organelor de poliţie prin dispecerat.

Rezolvă solicitarea cu pragmatism, profesionalitate și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparţinători.

Raspunde de activitatea echipajului pe autosanitara de tip B2, și are în subordine ambulanțierul/conducatorul auto cu care este în misiune +/- voluntarul.

Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu ambulanţierul și însoţeşte bolnavul pe tot timpul transportului în compartimentul medical acordându-i îngrijirile necesare în limitele competenţelor până la ajungerea la spital – domiciliu; în caz de deces anunţă medicul coordonator (medicul de garda);

În caz de internare predă bolnavul -prezentând medicului de gardă datele clinice despre starea pacientului și tratamentul aplicat acestuia până la momentul respectiv- la UPU/CPU, cea mai apropiată în funcţie de urgentă, cu respectarea Ord. MSP 1706/2007. In caz de urgentă majoră,șeful de echpaj anunţă prin staţie despre urgenţa pe care o transportă. Fiecare pacient cu urgenţa majoră are cel puţin o linie de abord venos, iar asistentul predă pacientul împreună cu foaia verde a fișei de solicitare autocopiante completată și semnată .

Este interzisă eliberarea de reţete, adeverinţe sau certificate bolnavilor cărora le acordă primul ajutor medical sau aparţinătorilor acestora.

Dacă din diferite motive: autosanitară defecta, adresa greșită, bolnav plecat de la adresa, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, va anunţ Dispeceratul Medical.

Când se deplasează la locul solicitarii cu ambulanța de tip B2 (excepție A1 si A2), echipajul este format din asistent-ambulanțier, va putea folosi echipamentele, materialele si medicamentele minime obligatorii pentru asistența medicală de urgență conform Ordinului Ministerului Sănătății 1092/2006, decontând materialele și medicamentele folosite în rubrica specială din fișa de solicitare. Echipajul de urgență cu asistent poate fi autorizat de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgență prespitalicească sau a unităților de primire urgențe , pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori să administreze medicație care nu face parte din competențele prevazute în anexa 1 a OMS 1092/2006. Echipajele care primesc autorizație să depașească anumite competențe în timpul intervenției la un caz , documentează în fișele lor acest lucru cu menționarea conținutului autorizației primite telefonic, radio-telefonic sau personal la locul intervenției, a orei la care s-a emis și a medicului care a emis-o,precum și a rezultatului aplicării asupra pacientului, a măsurilor prevazute în autorizație.

Dacă la locul solicitării se constată decesul sau alte violențe pe stradă sau la domiciliu și sunt suspiciuni de moarte violentă, va anunța obligatoriu organele de poliție prin dispeceratul medical și nu va părăsi locul solicitării până la sosirea echipajului de politie, fiind obligat să declare tot ceea ce a constatat la fața locului cu ocazia acordării asistenței medicale de urgență (poziția victimei, leziuni, starea victimei) organelor în drept a efectua cercetările. La solicitarea dispeceratului medical poate părăsi locul solicitării în cazul în care are de îndeplinit o misiune de urgenţă.

Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea echipajului se consemnează ca atare în fișa de solicitare. Dacă pacientul intra în stop cardio respirator în timpul asistenței medicale, se solicită în sprijin echipaj superior (echipaj cu medic) ,sunt consemnate manevrele de resuscitare si medicaţia administrata. Manevrele de resuscitare se continuă obligatoriu până la sosirea echipajului cu medic,diagnosticul de deces fiind pus în acest caz de medicul sosit la întâlnire. Dacă în timpul transportului cu autosanitara, pacientul intră în stop cardio respirator, se anunță dispeceratul medical, solicitând ajutor, începându-se și continuându-se manevrele de resuscitare până la sosirea acestuia (echipaj cu medic de tip C, EXCEPTIE echipaj ECU). Manevrele de resuscitare sunt continuate până la sosirea medicului și evaluarea de către acesta a pacientului,diagnosticul de deces fiind pus doar de medic. Dacă distanta fata de UPU/CPU/camera de gardă, spital este mică, asistentul medical poate decide inițierea și menținerea manevrelor de resuscitare până la UPU/CPU/camera de gardă spital. Diagnosticul de deces în acest caz poate să-l pună doar medicul de gardă (UPU/CPU/camera de gardă), asistentul medical fiind obligat să continue manevrele de resuscitare până la preluarea și evaluarea pacientului de către un medic.

Dacă la locul solicitării găsește un accident colectiv sau un focar de toxiinfecţie alimentară este obligat să anunţe dispeceratul cu privire la numărul victimelor, situaţia lor, locul internării, pentru confirmarea în raportul de gardă și informarea Direcției de Sănătate Publică, a Ministerului Sănătații și a Conducerii SAJ(as. sef,director medical,manager general).

Are obligaţia să preia și să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depașește programul de lucru, prin aceasta asistentul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană.

Pe autosanitarele tip B2, conduce şi coordonează activitatea întregului echipaj de intervenţie din subordine participând și raspunzând de completarea jurnalului de bord la începutul şi sfarşitul turei, împreună cu ambulanțierul/șoferul.

Va completa fișa de solicitare la toate rubricile şi va solicita semnătura pacientului sau aparţinătorului de luare la cunoştinţă sau refuz de examinare, tratament sau internare (transport la spital).

Își va putea exercita serviciul numai dacă are Autorizația de Liberă Practică precum și Asigurarea de Malpraxis, valabile, reinoirea acestora fiind o obligație personală.

Respectă protocoalele de intervenţie a echipajului la caz şi standardele privind timpii de intervenţie ai echipajului (protocolul de predare/preluare pacient de la /la UPU/CPU şi secţia spitalului) ca șef de echipaj comunică eliberarea echipajului imediat după finalizarea misiunii sau predarea cazului, pentru a fi dispecerarizat pentru altă misiune .

Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda prim ajutor ,în stradă sau în loc public, unui bolnav sau accidentat, este obligat să opreasscă, să evalueze, să acorde primul ajutor medical și să anunțe dispeceratul medical. Acesta (dispeceratul medical) va decide trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizărea cazului de catre echipaj.

Sesizează dispeceratul medical dificultățile ivite în rezolvarea cazurilor în camerele de gardă ale UPU/CPU sau ale spitalelor, precum și de reținerea nejustificată a echipajelor peste 15 minute (Cap.VIII,art.78,art 79 – ordin MS 1706/2007).

Asistentul medical trebuie să se ocupe permanent de perfecţionarea pregătirii profesionale şi să absolve cursurile de perfecţionare organizate sau recomandate de unitate, având obligația de a partcipa la cursurile profesionale organizate de unitate. Participă la ședințele de lucru ale personalului SAJ.

Participă activ la trainingul personalului operativ.

Are obligatia morala si profesionala de a-si imbunatati continuu pregatirea profesionala in raport cu progresele stiintei medicale si de a participa la cursurile de perfectionare organizate

2. In coordonarea dispeceratului medical colocat :

Activitatea dispeceratelor medicale este coordonata de cel putin un medic coordonator.

Activitatea de coordonare poate fi indeplinita temporar, de un asistent medical cu experienta de cel putin 3 ani in domeniul asistentei medicale de urgenta prespitaliceasca daca nu exista medic care sa ocupe functia respectiva.

Printre atributiile principale ale asistentului medical coordonator se includ :

-urmarirea interventiilor care au loc in faza prespitaliceasca si coordonarea acestora;

-triajul solicitarilor in cazul in care numarul de solicitari depaseste resursele disponibile;

-gestionarea din punct de vedere medical a activitatii echipajelor medicale de urgenta;

-solicitarea declansarii Planului Rosu in caz de accidente colective/calamitati;

-raportare evenimentelor cu victime multiple;

-raportarea evenimentelor si a situatiilor care necesita implicarea resurselor judetene din mai multe substatii, sau care pot necesita implicare regionala sau nationala.

Asistentul medical coordonator din cadreul dispeceratului medical colocat are obligatia de a respecta toate protocoalele si procedurile stabilite la nivelul dispeceratului si de a dirija resursele disponibile, luand in considerare interesul pacientului si resursele respective.

Alertarea intarziata sau evitarea alertarii unor echipaje de asistenta medicala de urgenta, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform legii.

In cazul in care alertarea inarziata sau evitarea alertarii duce la consecinte grave asupra vietii sau integritatii uneia sau mai multor persoane, cazul este deferit autoritatilor competentein vederea investigarii acestuia si luarii masurilor necesare, administrative,civile si/sau penale.

Triajul apelurilor si stabilirea prioritatilor se face, dupa caz, in conformitate cu algoritmul din Anexa 9/Ordin MS 2021/2008 din cadrul platformei destinate dispecerizarii apelurilor de urgenta prin sistemul unic de apel 112.

In vederea alertarii echipajelor de interventie, criteriile sunt urmatoarele:

-tipul evenimentului si codul acestuia (rosu, galben, verde)

-echipajul cel mai apropiat

-echipajul cel mai competent

-mijlocul de interventie cel mai potrivit.

ECHIPAMENTE

-Intreține și folosește toată aparatura din dotare în limitele competenţelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare.

-Cunoaște funcționarea și folosește în mod curent defibrilatorul semiautomat pentru monitorizarea pacientului în ce privește TA, puls, Spo2, EKG.

-Verifica funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotata ambulanța.

-Are obligația și folosește atunci când este cazul sistemul de transmisie telemedicală (înscrie ora de T.D. în fișa de sol. la cap. ALTELE).

-Echipajul se prezintă la bolnav în formaţie completă şi cu aparatura necesară acordării asistenţei medicale de urgenţă (EKG, defibrilator, perfuzoare, oxigen, balon etc.).

-Are obligaţia să poarte asupra lui telefonul mobil din dotarea autosanitarei, folosindu-l în exclusivitate pentru convorbiri medicale cu dispeceratul sau UPU, și raspunzând la apelurile dispeceratului medical, UPU, conducerii SAJ Maramures;

-Anunțarea inexactă a poziției autosanitarei la solicitarea dispeceratului / medicului coordonator / conducerii SAJ, și/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz, UPU, etc), precum și instigarea la asemenea fapte, constituie abatere disciplinară gravă.

-Verifică în permanenţă atat la intrarea cât și la ieșirea din tură starea de funcţionare a aparaturii medicale din autosanitară având obligația de a consemna în jurnalul de bord orice defecţiune a aparaturii sau neregulă apărută pe parcursul turei, luând legatura cu responsabilul cu aparatura medicală, sezizând acestuia defecțiunea.

-Participă la controlul și verificarea autosanitarei, care se fac de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună.

-Participă ori de câte ori este nevoie la curăţirea autosanitarei alături de ceilalti membri ai echipajului, conform procedurii de curățenie si dezinfectie al autosanitarei aprobat de conducerea SAJ Maramures.

-Utilizează și păstrează în bune condiţii echipamentele, aparatura medicală și instrumentală din dotare, depozitând materialele de unică folosinţă în locuri special amenajate în vederea distrugerii (containere).

-In toate unitățile sanitare activitățile legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale fac parte din obligațiile profesionale ale angajaților.

-Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție)

-Face logarea și delogarea pe tabletă a echipajului la fiecare intrare și ieșire din tură cand este sef de echipaj.

MEDICAMENTE ŞI MATERIALE SANITARE

-Folosește o trusă unică de medicamente care este standard conf. Ord 1092, verifică conținutul acesteia, termenul de valabilitate al medicației și aprovizionarea la intrarea în tuă și ori de câte ori este nevoie, asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluţiilor perfuzabile precum şi păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicaţiilor conducerii.

-Toate medicamentele și materialele sanitare vor fi decontate integral pe fișa de solicitare, orice diferență nejustificată fiind imputată echipajului. Se va pastra evidența strictă a medicamentelor de uz uman și materialelor sanitare pe fișa de solicitare, aceasta fiind un act de gestiune (pe langa rolul de act medico-legal și statistic).

-Utilizează medicamentele și materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate, evitând polipragmazia.

- Este interzisă vânzarea/înstrăinarea de medicamente și materiale sanitare indiferent de provenienţa lor sau condiţionarea actului medical.

-Cunoaște și respectă regimul substantelor dezinfectante.

- Face inventarul periodic a dotării ambulanţelor conform normelor stabilite.

ŢINUTA

-Foloseşte obligatoriu uniforma standard cu ecuson şi însemnele SAJ MARAMURES.

-Se interzice purtarea uniformei SAJ MARAMURES în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare și o pătare a imaginii instituției.

-Se interzice purtarea de către personalul de intervenţie a elementelor de încălţăminte de tipul sandale, saboţi, pantofi cu toc, a brăţărilor, inelelor (exceptie verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt.

PROGRAMUL DE LUCRU ŞI DISCIPLINA

-Programul de lucru este de ture de12 ore schimbul de ture se face la orele 7 respectiv 19 (08-20 pentru echipajele desemnate) conform graficului de lucru.

-Se prezintă la serviciu în deplina capacitate psihică și fizică.

-Este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora.

-Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă.

-Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ, sau a altor oraganisme de control (Directia de Sanatate Publica, Ministerul Sanatatii) testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă – desfacere C.I.M..

-Nu se admit întârzieri la serviciu .

-Respectă programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihna, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni, graficul cu echipaje/lună.

-Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituţie; nu pleacă din timpul programului decât în situaţii speciale cu acordul asistentului şef şi cu avizul directorului medical.

-Aduce la cunoştinţa șefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 48 de ore înainte (excepţiile fac situaţiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri, care vor fi anunțate în cel mai scurt timp de la producerea acestora).

-Este obligat să plece la caz în ţinuta regulamentară și cu ecuson .

-Se interzice: refuzul ordinului de misiune, efectuarea a 2 ture consecutive. Refuzul misiunii reprezintă abatere disciplinară gravă.

-Asistentul însoțește pacientul în compartimentul medical al autosanitarei pe tot parcursul transportului până la spital. Neînsoțirea pacientului în compartimentul medical reprezintă abatere disciplinară gravă..

-Va completa OBLIGATORIU fişa de solicitare la TOATE rubricile,(enuntul diagnosticului, manopere, medicaţie, date clinice pacient, EKG, evolutie clinica, semnatura de preluare/predare pacient, semnătura pacientului sau aparţinătorului de confirmare solicitare, sau refuz de examinare, tratament sau internare. Semnatura asistentului este obligatorie, în vederea decontării acesteia.

-Fișa de solicitare este un act medico legal, statistic și de gestiune, obligatoriu predarea acesteia se face la sfarșitul turei, pentru a fi prelucrată și raportată spre decontare. Nepredarea fișei de solicitare la sfarșitul turei sau necompletarea datelor în tableta constituie abatere disciplinară.

-Este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul care este programat de instituţie.

-În autosanitară este interzis fumatul, este obligatoriu purtarea centurilor de siguranţă şi asigurarea obligatorie a pacientului pe targă cu centuri de siguranţă. Nu se transporta apartinatori.

-Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) și pleacă imediat ce primește „ordinul de misiune”, iar în timpul de aşteptare se află permanent în stare de veghe.

-Finalizează cazul chiar şi dacă depăşeşte programul de lucru.

-Participă în caz de calamităţi, chiar dacă depăşeşte programul de lucru,la acţiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenţii existent sub îndrumarea medicului din focar și medicilor coordonatori.

-Are obligaţia să preia și să răspundă solicitarilor dispeceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derularii intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depașește programul de lucru, prin aceasta asistentul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană.

Execută orice alte sarcini sau dispoziţii, sub rezerva legalității, pe care i le trasează conducerea unităţii sau medicul coordonator în acel moment și manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituţiei.

-Respectă dispoziţiile şefilor ierarhici, atât cele scrise, cât si cele verbale sub rezerva legilor și nu solicită superiorilor justificarea deciziilor luate, aceştia trebuind să se justifice doar în faţa şefilor ierarhici superiori.

-Informează și sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul medical, asistentul medical fiind șeful de echipaj în teren pe autosanitarele tip B2 si A1;

-Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuţiilor de serviciu specificate.

-Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate, în afara unității pe traseul declarat cât și în ambulanță.

-Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa.

-Respectă R.I. și R.O.F. al unitătii.

LOCUL DE MUNCĂ

-În teren locul de muncă este celula sanitară și cabina autosanitarei, în staţie (substaţie) există camere speciale destinate aşteptării. Respectă ordinea și curăţenia în camerele destinate aşteptării, întreţine curăţenia și participă la efectuarea ei în „compartimentul medical" al autosanitarelor raportând aspectele negative - atât verbal, șefilor ierarhici superiori, cât și în scris în jurnalul de bord - privitor la igiena lor; foloseşte substanţe de dezinfecţie .

FINALE

-Asistă si ajută pe medic la efectuarea consultaţiilor medicale.

-Răspunde de starea de curăţenie în ambulanţe și în sedii, participând efectiv la realizarea ei. La sfarșitul turei ambulanța și aparatura medicală sunt predate schimbului următor sau se retrage la garaj, în stare de igienizare și funcționare.

-Răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfecţie potrivit normelor în vigoare.

-Primeşte, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentarului, aparaturii cu care lucrează și se îngrijeşte de buna întreţinere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotare.

-Desfăşoară activitate permanentă de educaţie sanitară, ţine la zi caietele de decontare a medicamentelor.

-Participă obligatoriu la cursurile profesionale organizate de instituţie dar se și autoperfecţionează pentru obţinerea de credite anuale.

-Are obligatia de a-și urmări valabilitatea, reinoirea și vizarea anuală a Autorizatiei de Libera Practică și a Asigurării de Malpraxis, neputandu-și exercita serviciul decât dacă aceste acte sunt valabile.

-Asistentul nu poate da relații mass-mediei privitor la aspectele medicale ale cazului rezolvat. Asistentul va informa Purtatorul de cuvânt al instituției și conducerea SAJ (aceste aspecte implicând direct instituția, având în vedere faptul că activitatea asistenţilor se desfașoară în teren).

-Respectă, cunoaşte și duce la îndeplinire prevederile :

- Legii nr. 95/2006 titlul IV,
- OMSP nr. 2011/2007,
- OMSP nr. 1092/2006;
- OMSP nr. 1091/2006;
- Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
- Legea 46/2003 privind drepturile pacientului si Normele de aplicare;
- Ordonanţă de urgenţă nr. 144/28.10.2008
- Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania
- Protocolul de colaborare MSP/MIRA Nr.558/7918/2008
- Ordinul Nr. 1226 din 3 decembrie 2012

LUCRĂRI/DOCUMENTE

- fişe de solicitare

- completează în tabletă date ale fișei de solicitare/misiune

- jurnalul de bord al autosanitarei

- condica de decontare a medicamentelor și mat. sanitare

- trusa medicală conform baremului

- atribuţiile de serviciu zilnice

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fișa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostiinţa personalului angajat. Nerespectarea sarcinilor constituie abateri disciplinare, pot aduce sancţiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca.

COMPETENŢELE ASISTENTULUI MEDICAL

1. **STABILESTE PRIORITATILE PRIVIND ASIGURAREA URGENTEI.**

2. **TEHNICI MEDICALE:**

Tratamente parenterale; sbct, im, iv, perfuzii; Tratamente per oral; Supravegherea perfuziilor; Pansamente si bandaje; Tehnici de combaterea hipo si hiper termiei; Clisme in scop terapeutic si evacuator; Intervenţii pentru mobilizarea pacientului (hidratare, drenaj postural); Intubaţie orotraheală (echipaje EMU-M, EMU-A); Imobilizarea pacientului in situaţii specifice; Oxigenoterapie; Pulsoximetrie; Determinarea glicemiei cu glucometru; Aspiraţia traheobronşică; Resuscitarea cardiorespiratorie, manevre bazale si avansate, echipaje EMU-M, EMU-A si ETA; Îngrijeşte bolnavul cu canula traheobronşică pe timpul transportului; Mobilizarea pacientului; Măsurarea funcţiilor vitale; Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale; Calmarea si tratarea durerii; Urmăreşte si calculează bilanţul hidric pe timpul transportului; Supraveghează nou născutul (aflat in incubator) pe timpul transportului; Stimulează tactil nou născutul; Telemedicina;

3. MEDICATIE

ADRENALINA, in stop CR – comp obligatorie (+); ADRENALINA, in soc anafilactic, doar la recomandare ®; ATROPINA, in stop CR sau bradicardii, doar la recomandare ®; NTG spray, tb – sbl. Comp obligatorie (+) ; ASPIRINA, in IMA, comp obligatorie (+) ; GLUCOZA 33%, comp obligatorie (+) ;; OXIGEN, comp obligatorie (+) ; AEROSOLI, comp facultativ (+/-) ; SEDATIVE – ANTICONVULSIVANTE – in convulsii, doar la recomandare ® ; ANALGETICE, NEOPIOIDE, doar la recomandare ® ; ANTIHIPERTENSIVE/OS, doar la recomandare ® ; ANTISPASTICE IV, doar la recomandare ® ; DIURETICE IV, doar la recomandare ® ; ANTIDOTURI, doar la recomandare (Vit. K. Atropina) ® ; SOLUTII CRISTALOIDE (SER FIZIOLOGIC, RINGER, GLUCOZA 5%, 10%), competenta obligatorie (+) ; BETAMIMETICE INHALATORII, competenta obligatorie (+) ;

4. MATERIALE SANITARE

SERINGI STERILE + ACE (+); BRANULE (+); FLUTURASI (+); FESI STERILE (+); COMPRESE STERILE (+); SOLUTII ANTISEPTICE (RIVANOL, APA OXIGENATA, ETC) (+) ; TRUSE DE PERFUZIE (+) ; SONDE INTUBATIE, marimea 6, 7, 8, 9 (+) ; SONDE YANKAUER (+) ; SONDE DE ASPIRATIE FLEXIBILE (+) ; FOLIE PENTRU ARSURI (+) ; MASCA DE INSUFLATIE (+) ; CANULE OROFARINGIENE (+)

5.MANEVRE MEDICALE

BLS (+); ALS (adult / copil) (+); IOT (+ / -), doar in stop CR; DEFIBRILAREA SEMIAUTOMATA (+); IMOBILIZARE COLOANA (+); APLICAREA DE GULER CERVICAL (+) ; APLICAREA ECHIPAMENTULUI DE EXTRACTIE (+) ; APLICAREA ATELELOR DE TRACTIUNE (+ / -) ; TA NEINVAZIVA (+) ; PULSOXIMETRU (+) ; CAPNOMETRIE (+ / -) ; ASPIRARE SECRETII FARA SI PRIN SONDA (+) ; INTUBARE ENDOTRAHEALA, doar in stop CR (+ / -); DECOMPRESIE TORACICA CU AC (+ / -) ; ACCES VENOS PERIFERIC – Jugulara externa (+) ; PLS (+) ; VENTILATIE GURA LA GURA ADULT / COPIL / NOU-NASCUT (+) ; APLICAREA COMBYTUB, doar in stop (+ / -); APLICAREA MASCA LARINGIANA, doar in stop (+ / -);

6. ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE

DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT (+); TARGA CU LOPETI (+); SALTEA VACCUM (+); TARGA RIGIDA PENTRU COLOANA (+); CENTURA PELVINA (+)DSIPOZITIV PENTRU TRACTIIUNE FEMUR (+ / -) ; ATELE VACCUM GOMFLABILE (+); ATELE CERVICALE ADULT / COPIL (+) ; LARINGOSCOP ADULT / COPIL (+ / -) ; ASPIRATOR DE SECRETII (+) ; STATIE MOBILA RECEPTIE PORTABILA (+/-) ; TELEFON MOBIL AL AUTOSANITAREI (+) ;

Legenda:

(+) – OBLIGATORIU

® – DOAR LA RECOMANDARE

(+/-) – FACULTATIV

- Când se deplasează la locul solicitării cu ambulanța de tip B2 echipajul format din asistent – ambulanţier, va putea folosi echipamentele, materialele si medicamentele minime obligatorii pentru asistența medicală de urgentă prespitalicească și transport sanitar în conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 1092/2006, decontându-le în caietul de evidenţă a medicamentelor.

- Echipajul de urgență cu asistent poate fi autorizat de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgentă prespitalicească sau a unităţilor de primiri urgențe, pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori să administreze medicaţie care nu face parte din competentele prevăzute în anexa 1 a OMS 1092/2006.

- Echipajele care primesc autorizaţie să depăşească anumite competenţe în timpul intervenţiei la un caz, documentează în fișa de solicitare acest lucru cu menţionarea conţinutului autorizaţiei primite telefonic, radio-telefonic sau personal la locul intervenţiei, a orei la care s-a emis și a persoanei care a emis-o, precum si a rezultatului aplicării asupra pacientului, a măsurilor prevăzute in autorizaţie.

- Transmiterea datelor prin „TELEMEDICINĂ" se va efectua în condițiile prevăzute în Ord.2021/2008 iar momentul transmiterii datelor va fi consemnat în FIȘA DE SOLICITARE.

- Respecta protocoalele si procedurile pentru care au fost instruiti prin luare la cunostinta

Documente specifice obligatorii: fise de solicitare; jurnalul de bord al autosanitarei; condica de decontare a medicamentelor și materialelor sanitare; bareme de materiale si medicamente ; note de serviciu; grafic de lucru; condici prezenta; protocoale si ghiduri medicale; proceduri interne;

Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa Postului se pot modifica in functie de actele normative nou apărute. Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostinţa personalului angajat. Nerespectarea, neindeplinirea la timp sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancţiuni administrative si disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca.

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. SFERA RELATIONALA INTERNA

RELATII IERARHICE:

Subordonat fata de: manager general, director medical, asistent şef, medic/asistent coordonator substatie, medicul din echipaj, medic/asistentul medical coordonator dispecerat.

RELATII FUNCTIONALE :

- colaborare : cu ceilalţi asistenți medicali; cu dispeceratul medical; celelalte compartimente din SAJ (operatori registratori de urgenta, compartiment mişcare-auto, farmacie cu circuit inchis, contabilitate, RUNOS);

- ierarhice: subordonare faţă de - în echipajul de tip B2 (asistent-ambulanțier/șofer) este şeful de echipaj

- de reprezentare: reprezinta compartimentul de acordare a primului ajutor medical, în caz de calamități, accidente, urgențe medico chirurgicale și asistență medicală, în relație directă cu solicitatorii pe teren pe baza fișei de solicitare, în condiții de promptitudine, de înalt nivel calitativ

RELATII DE REPREZENTARE : conform mandatului de reprezentare

Autoritate asupra altor posturi:

- Postul este la nivel de compartiment medical neavând autoritate asupra altor posturi , ci doar asupra conducatorului auto/ambulantier cand se afla in componenta echipajului de tip B2 / A1-2.

2. SFERA RELATIONALA EXTERNA

CU AUTORITATI SI INSTITUTII PUBLICE : unitati sanitare, STS, ISU, IPJ, MS,DSP, DSU, OAMMR Maramureș**.** Colaborare: personal medical UPU/SMURD, camere de garda spitale, alte unitati sanitare, autorități locale,politie,pompieri, etc
CU ORGANIZATII INTERNATIONALE : la nevoie

3. DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA

In situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, concediu fara plata, suspendare, detasare), toate atributiile vor fi preluate de colegi conform graficului de lucru.

E. INTOCMIT DE

1. NUMELE SI PRENUMELE : As. Rus Crina
2. FUNCTIA DE CONDUCERE : Asistent sef interimar
3. SEMNATURA :
4. DATA INTOCMIRII :

F. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI

1. NUMELE SI PRENUMELE :
2. SEMNATURA :
3. DATA :

G. CONTRASEMNEAZA

1. NUMELE SI PRENUMELE :Dr.Florian Cosmin
2. FUNCTIA : Director medical interimar
3. SEMNATURA :
4. DATA :