



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
MARAMUREȘ**

Strada Progresului, nr. 17A, Baia Mare
Telefon 0372/118592, Fax 0262/217555
e-mail: secretariat@ambulantamaramures.ro



Sigilat digital de:
Serviciul de Ambulanta Județean
Maramures
Inregistrat cu: Nr. lucrare 216/2177 din
18.09.2026 / Nr. act (RU)2178 din
18.09.2026



ANUNȚ

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN MARAMURES

Serviciul de Ambulanță Județean Maramureș, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Progresului nr. 17A, telefon 0262-212888, fax 0262-217555, organizează în conformitate cu prevederile HGR nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a **4 (patru) posturi vacante cu normă întreagă, de șofer autosanitară II** la Stația Centrală de Ambulanță Baia Mare.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile legale, respectiv:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice pentru șofer autosanitară II:

- 3 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist;
- Permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C;
- Diploma absolvire curs ambulanțier/ adeverință din care să rezulte că a promovat examenul cursului de ambulanțier.
- Diplomă de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului;
- Cazier judiciar auto- maxim 7 contravenții în ultimii 5 ani

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 22.09.2026 – 05.10.2026 între orele 10:00 – 13:00 depunere dosare concurs;
- 05.10.2025 – ora 13:00- termenul limită depunere dosare;
- 06.10.2026 – ora 12:00 – verificare dosare depuse;
- 07.10.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate dosare depuse (admis/respins);
- 08.10.2026 – între orele 11:00 - 13:00 – depunere contestații dosare depuse;
- 09.04.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate contestații dosare depuse;
- **12.10.2026 – ora 11:00 – susținere proba scrisă;**
- 13.10.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate proba scrisă;
- 14.10.2026 – între orele 11:00 – 13:00 – depunere contestații proba scrisă;
- 15.10.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate contestații proba scrisă;
- **16.10.2026 – ora 11:00 – susținere proba practică;**
- 19.10.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate proba practică;
- 20.10.2026 – între orele 11:00 – 13:00 – depunere contestații proba practică;
- 21.10.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate contestații proba practică;
- **22.10.2026 – ora 11:00 – susținere proba interviu;**
- 23.10.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate proba interviu;
- 26.10.2026 – între orele 11:00 – 13:00 – depunere contestații proba interviu;
- 27.05.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate contestații proba interviu;
- 28.10.2026 – ora 12:00 – afișare rezultate finale;

Activitatea candidaților admiși se va desfășura în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Maramures, la Stația Centrală de Ambulanță Baia Mare, în ture de 12 ore (12 cu 24 sau 12 cu 48), salarizată conform legislației în vigoare;

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente în copie și care vor fi verificate pentru conformitate **cu documentele originale**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, cu specificarea locației locului de muncă, la Stația Centrală de Ambulanță Baia Mare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată însoțită de extras REVISAL, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Pentru candidații care lucrează sau au lucrat în străinătate, dovada vechimii în muncă ca șofer profesionist se va face cu: contract de muncă, adeverințe eliberate de foștii angajatori (din care să rezulte în mod clar data angajării și data încetării activității, funcția deținută, date de identificare angajator) și orice alt document care dovedește activitatea desfășurată în baza unui contract de muncă, cum ar fi certificate de stagii eliberate de instituții din statele respective, traduse și legalizate în limba română;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar și cazierul auto emis pe minim 5 ani - maxim 7 contravenții în ultimii 5 ani;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european, semnat și datat.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere se pot depune în perioada prevăzută a calendarului de concurs conform prevederilor de HG 1336/2022, la compartimentul R.U.N.O.S., al instituției, etaj 1, telefon 0262 – 212888, int. 13, între orele 10:00 – 13:00.

În funcție de numărul de candidați, proba scrisă se va susține la sediul SAJ MM din Strada Progresului , nr. 17 A, Baia Mare sau altă locație comunicată ulterior pe site-ul SAJ MM, pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a concursului.

La depunerea dosarului, candidatul va prezenta și **documentele originale** pentru certificarea copiilor color, de către secretarul comisiei, copii care vor rămâne la dosar.

Procedura de desfășurare a concursului:

1. **selecția dosarelor** realizată de către comisia de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

2. **proba scrisă** (obligatorie și eliminatorie) constă în rezolvarea unui număr de trei (3) teste grilă propuse de comisia de concurs din bibliografia și tematica anunțată, după cum urmează:

- rezolvarea unui test grilă - chestionar de circulație. Se acordă punctaj maxim de 100 de puncte pentru răspunsuri corecte la toate cele 26 de întrebări. Se acordă 50 de puncte pentru răspunsuri corecte la un număr de 22 de întrebări din grilă. Pentru fiecare răspuns corect, peste cele 22 de întrebări (respectiv 23, 24, 25 și 26 de răspunsuri corecte), se acordă câte 12,5 puncte;

- rezolvarea unui test grilă - chestionar de mecanică și legislație. Se acordă punctaj maxim de 100 de puncte;

- rezolvarea unui test grilă de Prim Ajutor. Se acordă punctaj maxim de 100 de puncte;

- durata acestei probe este de maxim 3 ore;

- pentru proba scrisă punctajul maxim este de 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși pentru următoarea probă candidații trebuie să obțină, la fiecare din cele trei (3) teste grilă (care compun proba scrisă), un minim 50 de puncte;

3. **proba practică**, pentru candidații declarați admiși la proba scrisă, constă în doua etape:

- proba de efort fizic urcarea și coborârea scărilor metalice situate în exteriorul clădirii Stației Centrale, de 3 ori, cu echipament medical (trusa medicală și tub portabil de oxigen). Proba de efort fizic va fi cronometrată, baremul fiind de un minut și treizeci de secunde.
- verificarea abilităților de conducere auto, probă care se va desfășura sub supravegherea unei persoane autorizate, în cadrul căreia candidații vor parcurge un traseu prestabilit.

4. **proba interviu** pentru candidații declarați admiși la proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice și practice, aptitudinile și abilitățile candidaților impuse de funcție

- pentru interviu punctajul maxim este de 100 puncte, pentru a fi declarat admis candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte.

Proba scrisă, proba practică și interviul din cadrul concursului vor fi înregistrate video și audio.

Candidații vor completa o declarație scrisă privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și o declarație scrisă privind acordul înregistrării audio video a probei scrise.

Declararea candidaților admiși se va face în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor obținute la probe.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru ocuparea posturilor de șofer autosanitară II

BIBLIOGRAFIA:

- Legea Circulației Rutiere – Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Chestionare pentru obținerea permisului de conducere auto categoria B – Codul Rutier, editura Național – 2025, editat de ANIAR;
- Întrebări și teste pentru obținerea permisului de conducere auto categoriile C, CE, D, DE - Codul Rutier, editura Național – 2025, editat de ANIAR;
- Legea nr. 95 din 2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. nr. 2.021 din 2008, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. nr. 2.011 din 2007, privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
- Manual "Primul Ajutor Calificat"*** - sub red. dr. Raed Arafat, București, 2009;

TEMATICA:

- Legea Circulației Rutiere – Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de aplicare a ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin HG nr. 1391/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Chestionare pentru obținerea permisului de conducere auto categoria B – Codul Rutier, editura Național – 2025, editat de ANIAR;
- Întrebări și teste pentru obținerea permisului de conducere auto categoriile C, CE, D, DE - Codul Rutier, editura Național – 2025, editat de ANIAR;
 - Capitolul 26. Noțiuni de mecanică.
- Legea nr. 95 din 2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat.
- Ordinul M.S. nr. 2.021 din 2008, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Anexa 2;
 - Anexa 4;
- Ordinul M.S. nr. 2.011 din 2007, privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
 - Articolul 1;
 - Articolul 2;
 - Articolul 3;
 - Articolul 4;
 - Articolul 5;
 - Articolul 6;
 - Articolul 9;
 - Articolul 10.
- Manual "Primul Ajutor Calificat"*** - sub red. dr. Raed Arafat, București, 2009 și Ghid online de prim ajutor

TEMATICĂ PRIM AJUTOR:

- Introducere în sistemul de urgență
- Igiena și protecția salvatorului
- Aspecte etico-legale
- Corpul uman – anatomie
- Mobilizarea victimelor
- Căile aeriene și ventilația
- Evaluarea pacientului
- Rcp (resuscitarea cardio-pulmonară) și circulația
- Urgențe medicale
- Urgențe medicale – intoxicațiile
- Urgențe comportamentale intervenția în criză
- Hemoragiile, șocul și leziunile țesuturilor moi
- Primul ajutor în leziunile musculo-scheletale
- Nașterea
- Sugarul și copilul – urgențe pediatrice
- Intervenții și echipamentul necesar
- Pacienți mai deosebiți și anumite considerații
- Situații speciale de salvare
- Tehnici complementare

MANAGER GENERAL INTERIMAR

JR. OROS GEORGE ALEXANDRU



Semnat digital de:
GEORGE-ALEXANDRU OROS
Aprobare
18.09.2026 12:20:39
(GMT+03:00)

FIȘA POSTULUI

AMBULANȚIER / ȘOFER AUTOSANITARĂ

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN MARAMUREȘ COMPARTIMENT DE ASISTENTA MEDICALA DE URGENTA ȘI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT/COMPARTIMENT CONSULTAȚII DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT SANITAR NEASISTAT	APROBAT MANAGER GENERAL INTERIMAR
--	--

FISA POSTULUI

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI : EXECUTIE

2. DENUMIREA POSTULUI : AMBULANȚIER/SOFER AUTOSANITARA

3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALA : I

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI : Asigurarea asistentei medicale de urgenta si transport medical asistat în prespital/asigurarea consultațiilor la domiciliu si transport sanitar neasistat

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. STUDII DE SPECIALITATE : diploma de absolvire liceu/diploma de bacalaureat

2. PERFECTIONARI (SPECIALIZARI) :

- curs de ambulantier si carnet de conducere auto categ. B si C

3. CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR (NECESITATE SI NIVEL) :- facultativ

4. LIMBI STRAINE CUNOSCUTE (NECESITATE SI NIVEL) : - facultativ

5. ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE :

- Aptitudini generale de învățare;
- Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
- Dorința de autoperfecționare;
- Abilități de comunicare, planificare si organizare a activitatilor;
- Informarea, participarea, evaluarea performantelor;
- Instituirea actului decizional propriu;
- Capacitati persuasive;
- Rezistență la stres și muncă susținută;
- Capacitatea de a lua decizii corecte in conditii deosebite, stres;
- Adaptare pentru munca in echipa, atentie si concentrare distributiva;
- Discretie, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat si capacitate de intelegere a pacientului;
- Spirit de echipa, solidaritate profesionala;

6. CERINTE SPECIFICE:

- vechime conf. ord.1470/2011

- Acordare a primului ajutor de bază și al asistenței medicale de urgență în echipă în caz de calamități, accidente, urgente medico-chirurgicale la locul solicitării, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și sollicitudine, fără condiționarea de foloase materiale;
- Primul ajutor de bază și asistența medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical;

7. COMPETENTA MANAGERIALA : nu se solicita

C. ATRIBUTIILE POSTULUI :

In exercitarea activitatii, salariatul in cauza are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributii in conformitate cu Codul de Deontologie Medicala

Principiile fundamentale în baza cărora se exercită activitatea de ambulanțier/ sofer autosanitară pe teritoriul României sunt următoarele:

- a) Exercițarea activității se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană;
- b) In orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
- c) Respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
- d) Colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
- e) Acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale, fără niciun fel de discriminare;
- f) In exercitarea activității de ambulanțier/sofer autosanitară , trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;

g) Ambulanțierii/Soferii autosanitară trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în nici un fel activitatea sau să submineze încrederea pacientului ;
h) Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
i) Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
j) Respecta normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
k) Respecta prevederile Regulamentului intern al SAJ Maramureș;
l) Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
m) Execută orice alte dispoziții date Managerul SAJ Maramureș, în acord cu funcția pe care o ocupă în cadrul SAJ Maramureș și pregătirea sa, în limita legalității;

2. Atribuții și responsabilități în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu cerințele OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:
Participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul SAJ Maramureș;
Sprijină șeful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite;
Participă la procesul de identificare și evaluare a riscurilor asociate activităților pentru realizarea obiectivelor;
Participă la elaborarea procedurilor operaționale la solicitarea șefului ierarhic superior;
Pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile domeniului său de activitate;
Sprijină șeful ierarhic superior în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;

3. Atribuții și responsabilități specifice GDPR în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016
Participarea la ședințele de informare specifice GDPR;
Respectarea secretului și a confidențialității, în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, prin colaborarea cu departamentele, conducerea și ceilalți angajați ai instituției, pentru a fi implicat în mod constant și în timp util în toate aspectele legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal;
Să interzică în mod real și să împiedice accesul oricărui alt salariat neautorizat (fără drept de acces prin procedura/politica internă clar stabilită), la canalele de accesare a datelor personale disponibile de pe orice dispozitiv de lucru pus la dispoziție de instituție pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu (ex. laptopul, desktop PC, telefon, echipamente de înregistrare audio-video și orice alte dispozitive cu capacitate de stocare a datelor cu caracter personal);
Să păstreze în condiții stricte, parolele de la toate mijloacele tehnice (pe care pot fi prelucrate date cu caracter personal) folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe orice tip de suport fizic cu care are contact angajatul, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, la care are acces, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/politicile interne de lucru;
Să nu divulge datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod imediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

Să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul institutiei sau care sunt accesibile în afara ei;

4. Atribuții și responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă în conformitate cu cerințele Legii 319/2006:

Să utilizeze corect echipamentele de muncă și substanțele periculoase utilizate;

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate din dotarea mașinilor, aparaturii, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

Să utilizeze echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor și/sau pacienților precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

Să aducă la cunoștință conducătorului ierarhic și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană în timpul desfășurării activității sau pe traseul de deplasare de acasă la serviciu și retur;

Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor și/sau pacienților;

Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;

5. Atribuții și responsabilități în domeniul eticii și integrității

Cunoaște și respecta Codul de Conduita Etica a Serviciului Județean de Ambulanță Maramureș;

Are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;

Are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea;

În activitatea sa, are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale. În exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;

Dacă este desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul general al Serviciului de Ambulanță Județean Maramureș. În cazul în care nu este desemnat în acest sens, poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Serviciului de Ambulanță Județean Maramureș;

În relațiile cu colegii, precum și cu persoanele fizice și juridice, este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;

Are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Maramureș, precum și persoanelor cu care intră în legătură;

Nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care pot constitui recompensă;

Trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea cazului și să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii;

6. Atribuții și responsabilități în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu cerințele Legii 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor:

Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
Să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
Să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
Să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricarui pericol iminent de incendiu.
Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.

ATRIBUȚII SPECIFICE

Activitățile exercitate cu titlul profesional de șofer autosanitară II sau I sunt:

1. Se informează de la afișierul instituției sau de la șeful ierarhic, își însușește și aplică întocmai Regulamentul de ordine interioară al instituției, toate ordinele și notele de serviciu, normativele interne și procedurile de serviciu care îi reglementează activitatea;
2. Preia pe bază de semnătură și păstrează în condiții optime inventarul încredințat de unitate utilizându-l în exclusivitate pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
3. Cunoaște și aplică întocmai legislația și toate actele normative în vigoare care reglementează circulația rutieră (OUG195/2002 privind circulația pe drumurile publice și HG.1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG195/2002), precum și celelalte acte normative în vigoare ce reglementează activitățile de transport rutier.
4. Anunță imediat șeful ierarhic dacă au survenit modificări asupra calității sale de conducător auto (afecțiuni medicale incompatibile cu calitatea de conducător auto, pierderea, furtul, reținerea, suspendarea sau anularea permisului de conducere auto);
5. Păstrează și completează cu corectitudine documentele primare ale actului de transport sanitar ce însoțesc ambulanța aflată în misiune (foaia de parcurs, jurnalul de bord, fișa de solicitare când nu este însoțit de asistent medical sau medic, autorizația de transport etc).
6. Se prezintă la serviciu și va executa următoarele operațiuni :
7. Se schimbă în echipamentul de serviciu ;
8. Preia de la biroul garaj cheile ambulanței pe care este repartizat să lucreze în tura respectivă și efectuează c.i.z.-ul ambulanței (controlul și întreținerea zilnică) ;
9. Verifică și efectuează curățenia și dezinfecția ambulanței ;
10. Verifică inventarul de care este responsabil al ambulanței ;
11. Verifică modul de funcționare a sistemului de avertizare acustic și sonor al ambulanței ;
12. Completează rubricile care îi sunt destinate din carnetul de bord al ambulanței;
13. Prezintă persoanei desemnate de la biroul garaj permisul de conducere auto pentru verificarea valabilității, preia foaia de parcurs pe care atestă prin semnătură faptul că a efectuat c.i.z.-ul și este informat de către tehnicianul desemnat că ambulanța corespunde tehnic pentru executarea misiunilor. În cazul în care ambulanța este nefuncțională va anunța imediat șeful ierarhic pentru luarea măsurilor ce se impun ;
14. Predă foaia de parcurs dispecerului medical coordonator tură ;

15. În momentul când este anunțat pentru a pleca în misiune, se prezintă prompt la dispecerat , preia foaia de parcurs, fișa de solicitare dacă nu este însoțit de asistent medical sau medic și pleacă imediat în misiune ;
16. În situația în care anunțul de plecare în misiune se face când ambulanța nu se află în stația centrală (substația) S.A.J., ambulanțierul / soferul autosanitară, completează datele transmise de dispeceratul S.A.J. în foaia de parcurs și fișa de solicitare (dacă nu este însoțit de asistent medical sau medic), raportează dispeceratului și pleacă imediat în misiune ;
17. Pe timpul deplasării la și de la locul solicitării alege traseul cel mai scurt, orice abatere fiind anunțată și aprobată de medicul coordonator tură , făcându-se consemnarea pe foaia de parcurs;
18. Pe toată durata serviciului menține active toate mijloacele de comunicație din dotare (stații radio de emisie-recepție, telefon mobil) și raportează cu promptitudine și exactitate timpii de misiune
19. Pe toată durata misiunii se supune dispozițiilor șefului de echipaj, sau după caz, dispecerului medical sau medicului coordonator tură ;
20. Pe toată durata efectuării serviciului(misiunii) are obligația de a verifica ca înainte de pornirea de pe loc a ambulanței, personalul medical și pacienții să fie asigurați cu centurile de siguranță și ușile ambulanței să fie bine închise ;
21. Pe toată durata misiunii acordă primul ajutor medical în limita competențelor acordate prin atestatele de formare profesională obținute ;
22. Urmărește încadrarea și menținerea în parametrii optimi a stării tehnice, de curățenie și dezinfecție a ambulanței și comunică șefului direct constatarea unor defecțiuni . Solicită în funcție de situație, dispecerului medical, retragerea ambulanței în sediu pentru remedierea defecțiunilor, curățenie sau dezinfecție;
23. Informează imediat șeful ierarhic cu privire la toate problemele apărute care îl depășesc, competența și care ar putea conduce la nerealizarea la timp sau realizarea defectuoasă a sarcinilor primite;
24. Urmărește utilizarea ambulanței în conformitate cu prescripțiile din cărțile tehnice și încadrarea în consumurile de carburanți stabilite de reglementările din cărțile tehnice ale autovehiculului și normativele în vigoare.
25. Se prezintă și participă la toate instructajele, testările și controalele efectuate de instituție la care este convocat;
26. Anunță personalul autorizat din instituție cu privire la toate modificările care intervin în starea civilă a sa (schimbare de domiciliu, număr de telefon, e.t.c.);
27. Contactează imediat persoanele responsabile din instituție în momentul în care prin intermediul mass-media are cunoștință de situații de calamități, dezastre, stare de necesitate și se prezintă la instituție dacă este convocat;
28. Păstrează starea de curățenie și integritatea bunurilor din incinta SAJ Maramureș;
29. Execută și alte sarcini conform pregătirii sale profesionale și specificului locului de muncă solicitate de șeful direct sau de conducerea instituției;
30. În teren ajută echipajul la acordarea primului ajutor medical, în limitele competenței, la indicațiile șefului de echipaj, la locul solicitării sau accidentului;
31. Participa la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport și a celorlalte echipamente , împreună cu ceilalți membri ai echipajului;
32. Verifică existența și funcționalitatea aparaturii medicale, împreună cu echipajul, a buteliilor de oxigen, a stingătorului din dotare, participând la controlul și verificarea autosanitarei, care se fac de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună;
33. Toate daunele produse autosanitarei în timpul exploatării ca urmare a neglijenței sau a nerespectării legislației rutiere, vor fi suportate pecuniar de către ambulanțier/ șofer autosanitară în urma unei hotărâri judecătorești definitive.
34. În convorbirile radio cu dispeceratul, utilizează codul de prezentare, recepționare și transmitere stabilit, neadmițându-se întreținerea altor convorbiri decât cele stabilite de instrucțiuni; Este indicat să fie permanent pe recepție radio, să anunțe ora sosirii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora intrării în stație sau substație pentru a fi consemnată în programul de Dispecerizare. Nu intră în stație sau substație decât pe recepție radio cu acordul medicului coordonator chiar și la sfârșitul programului;
35. Anunțarea inexactă a poziției autosanitarei, la solicitarea dispeceratului/medicului

- coordonator/conducerii SAJ și/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz/UPU/etc), precum și instigare la asemenea fapte, constituie abatere disciplinară gravă;
36. După finalizarea cazurilor - cel mai târziu la finalul turei, foile de parcurs vor fi completate cu toate datele (nr. km., orele efectuării cazurilor, locul internării, etc) și apoi predate la Dispecerat;
 37. Pentru cazurile transportate la spital vor avea pe fișa de solicitare semnătura personalului de la camera de gardă și stampila acesteia. Orice caz transportat la spital se finalizează cu predarea bolnavului personalului medical al camerei de gardă, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizează cu predarea bolnavului aparținătorilor;
 38. Pentru transporturile nemedicalizate, dacă apreciază că bolnavul care urmează a fi transportat este o urgență, anunță medicul coordonator sau dispecerul din dispecerat solicitând o ambulanță cu personal medical și nu va părăsi bolnavul până la sosirea personalului medical;
 39. Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea ambulanței este obligat să anunțe medicul coordonator/dispecerul din Dispecerat. Se interzice transportul cu autosanitare a unui cadavru de la un domiciliu la altul, sau de la domiciliu la IML;
 40. Nu are voie să refuze efectuarea unei solicitări pe motiv că finalizarea cazului respectiv ar determina depășirea programului de lucru;
 41. Păstrează secretul profesional în legătură cu datele de pe fișele de solicitare;
 42. Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda primul ajutor în strada sau în loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical în limita competenței, și să anunțe dispeceratul medical, acesta (medicul coordonator) hotărând trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizării cazului inițial de către alt echipaj;
 43. Atunci când participa la asistență medicală în caz de calamități, dezastre, accidente colective se supune dispozițiilor personalului medical și a medicului șef. Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical este șeful echipajului.
 44. În situația în care lucrând pe ambulanțele de tip A1 și A2 este reținut la camerele de gardă/UPU/CPU peste 30 minute este obligat să anunțe medicul coordonator/dispecerul din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia;
 45. În situația în care lucrând pe ambulanțele de tip B este reținut la camerele de gardă/UPU/CPU peste 15 minute este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia;
 46. Este obligat să urmărească ca autosanitară să fie dotată cu materiale specifice transportului sanitar stabilit de M.S., stingător în stare de funcționare, butelii de oxigen cu reductor în permanență pline, cearceaf pătură brancardă curate și igienizate, lot de scule (roata de rezerva, cric, coarba), pe care le verifică la începerea programului de lucru .
 47. În cazul solicitărilor de pe drumurile publice se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare, pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției;
 48. În cazul în care ambulanța nu poate fi parcată în siguranță pe durata unei intervenții, indiferent de locul intervenției, se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției. În cazul în care ambulanța este parcată în siguranță pe durata unei intervenții, cu excepția intervențiilor pe drumurile publice, se poate menține în funcțiune doar sistemul de avarie, renunțându-se la sistemul de alarmare vizuală pe timpul staționării;
 49. Este obligat să completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat - acestea să fie corecte, reale, parcurgerea distanțelor să fie cele mai scurte, etc;
 50. Este obligat să mențină în permanență autosanitară în perfectă stare tehnică, de curățenie și de igienă corespunzătoare; După transportarea unui bolnav contagios va curăța și dezinfecta ambulanța;
 51. Execută și răspunde de starea de curățenie exterioară și interioară și de igienizarea autosanitarei înainte de plecarea în cursă, conform reglementărilor specifice;
 52. Nu va pleca în cursă sub nici un motiv cu autosanitară ce prezintă defecțiuni tehnice și îndeosebi defecțiunile la ansamblele ce afectează siguranța circulației rutiere, anunțând tehnicianul din cadrul Biroului Miscare Exploatare Auto. La terminarea programului de lucru are obligația să predea autosanitară schimbului sau persoanei desemnate în acest sens, curată și igienizată;
 53. Remediază defecțiunile curente apărute în timpul misiunii, consemnând în foaia de parcurs

remedierile făcute, durata în minute. Informează imediat revizorul tehnic, șeful de garaj și medicul coordonator despre defecțiunile produse în parcurs în vederea luării de către aceștia a măsurilor organizatorice în așa fel ca misiunea să fie îndeplinită;

54. Este gestionarul cantității de carburant din rezervor, având obligația să alimenteze de la stațiile de alimentare cu combustibil, înscriind pe foaia de parcurs la rubrica Alimentari carburant, cantitatea alimentată. La foaia de parcurs se atașează și bonul fiscal primit de la stația de alimentare;
55. Nu are voie să transporte persoane străine în afara celor care însoțesc bolnavul în conformitate cu prevederile Ord. 2011/2007.
56. Se interzice cu desăvârșire solicitarea unor sume de bani sau a altor foloase necuvenite de la bolnavi sau de la familia acestora pentru serviciile prestate, precum și de la personalul medico-sanitar al unității;
57. Nu are voie să utilizeze autosanitară în interes personal;
58. Este obligat să predea foia de parcurs la terminarea programului de lucru dispecerului de serviciu în vederea retragerii;
59. Este obligat să respecte programul stabilit de instituție prin graficul de lucru; Orice schimbare a programului se face numai pe bază de cerere cu aprobarea șefului ierarhic;
60. În situația când bolnavul este transportat la spital în stare de inconștiență, în prezența unui martor, se face inventarul bunurilor aflate asupra sa, iar odată cu predarea la camera de gardă a bolnavului, va preda și bunurile consemnând în fișa de solicitare primirea acestora sub semnătura personalului de la UPU / camerele de gardă;
61. Efectuează alimentarea cu combustibil a autosanitarei la ieșirea din tură aceasta fiind predată turei următoare cu rezervorul plin, fiind pregătită din punct de vedere tehnic și medical pentru intervenția imediată în caz de necesitate (și în situația în care ambulanța se retrage la garaj-fiind de rezervă, sau nefiind în programul de lucru – rezervorul de combustibil trebuie să fie lăsat plin);
62. Este interzis refuzul plecării la rezolvarea cazurilor medicale date de către medicul coordonator/dispecerul din Dispecerat;
63. Este obligat ca la orice transport medicalizat să fie însoțit de cadrul medical și să nu plece în teren fără cadrul medical; Personalul medical este șeful echipajului;
64. Este interzisă substituția și înstrăinarea bunurilor autosanitarei (anvelope, acumulatori, piese, etc.);

ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE AMBULANTIERULUI/ SOFERULUI AUTOSANITARĂ CÂND LUCREAZĂ PE AMBULANȚA DE TIP B și ACD

1. Adoptă un stil de conducere a ambulanței preventiv în scopul scăderii factorilor patogeni cauzati de transport;
2. Participă împreună cu medicul și asistentul medical cu care face echipaj la acordarea primului ajutor medical la locul solicitării, la pregătirea pacientului pentru transport și la predarea acestuia la nivelul unității de primire urgente (UPU);
3. Are competențe, responsabilități și participa dacă este solicitat de către personalul medical cu care formează echipajul la manevrele de: resuscitare cardio-pulmonară și cerebrală, oxigenoterapie, imobilizări, hemostază, pansament, monitorizare, manipulare pacienți, etc.;
4. Participă împreună cu medicii și asistenții medicali la acțiunile de prim ajutor medical în caz de dezastre, descarcerarea și extragerea victimelor din focarul de dezastre, triajul victimelor, măsuri de susținere a funcțiilor vitale, imobilizări, pansamente, hemostaze, etc.;
5. Răspunde împreună cu asistentul medical de dotarea ambulanței cu materiale consumabile: perfuzoare, soluții perfuzabile, branule, seringi de unică folosință, mănuși, hârtie și gel pentru EKG, oxigen etc., astfel ca la sfârșitul turei ambulanța să fie predată echipajului următor cu dotarea completă pentru asistența medicală;
6. În echipaj EMU-M (B1) medicul este șeful echipajului, iar în echipaj EMU-A (B2) asistentul este șeful echipajului;

ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE SOFERULUI CÂND LUCREAZĂ PE AMBULANȚA DE TIP A1 ȘI A2

1. Asigură mobilizarea pacienților fără a le agrava afecțiunile;

2. Asigură pacienților poziții de transport în conformitate cu diagnosticul acestora;
3. În caz de transport de fracturi menține imobilizarea provizorie a acestora;
4. În caz de transport de pacienți cu plăgi pansează și execută hemostaza provizorie a acestora;
5. Administrează oxigen pacienților pe timpul transportului în debite și cantități conforme cu patologia și durata transportului, conform indicațiilor medicului curant;
6. Dacă în timpul transportului survine stopul cardio-respirator execută resuscitarea cardio-pulmonară și cerebrală (BLS), anunță medicul coordonator/dispecerul și solicită un echipaj medical superior;

ECHIPAMENTE

1. Folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare.
2. Echipajul se prezintă la bolnav în formație completă și cu aparatura necesară acordării asistenței medicale de urgență (EKG, defibrilator, perfuzoare, oxigen, balon etc.);
3. Controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanța;
4. Folosește obligatoriu în caz de stop cardio-respirator AED-ul (Automatic External Defibrilator) din dotare, respectând protocoalele de resuscitare în vigoare, având obligația de a-i controla funcționalitatea la intrarea în tură;
5. Verifică în permanență atât la intrarea cât și la ieșirea din tură starea de funcționare a aparaturii medicale din autosanitară având obligația de a consemna în jurnalul de bord orice defecțiune sau neregula apărută pe parcursul turei;
6. Participă ori de câte ori este nevoie la curățirea autosanitarei conform planului de curățenie al autosanitarei aprobat de conducerea SAJ Maramureș;
7. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicală și instrumentară din dotare;
8. Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție)

MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE

1. Materialele sanitare vor fi decontate integral pe fișa de solicitare, orice diferență nejustificată fiind imputată echipajului;
2. Utilizează materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate;
3. Este interzisă vânzarea de materiale sanitare indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical;
4. Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite;

ȚINUTA

1. Folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson și însemnele SAJ Maramureș;
2. Se interzice purtarea uniformei SAJ Maramureș în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare și o pătare a imaginii instituției;
3. Se interzice purtarea de către personalul de intervenție a elementelor de încălțăminte de tipul sandale, saboti, pantofi cu toc, a brățarilor, inelelor (exceptie verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt;

PROGRAMUL DE LUCRU ȘI DISCIPLINA

1. Programul de lucru este de 8 ore organizat în ture de 12 ore în sistem TURNUS;
2. Schimbul de ture se face la orele 7.00 respectiv 19.00 (08.00-20.00 pentru echipajele desemnate prin graficul de lucru);
3. Salariatul se prezintă la serviciu în deplină capacitate psihică și fizică;
4. Este interzisă prezenta la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
5. Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
6. Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ, sau a altor organe de control (Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății, MAI, DSU) de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor

- biologice in vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezentei de produse sau substante stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se considera abatere disciplinara grava;
7. Nu se admit întârzieri la serviciu;
 8. Respectă programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihna, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni, graficul cu echipaje/lună;
 9. Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție; va face preluarea serviciului recomandat cu 15 minute mai devreme; nu pleacă din timpul programului decât in situații speciale cu acordul medicului coordonator / asistentului șef și cu avizul directorului medical;
 10. Aduce la cunoștința sefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepțiile fac situațiile deosebite, cum ar fi deces in familie, îmbolnăviri, care vor fi anuntate in cel mai scurt timp de la producerea acestora);
 11. Va completa OBLIGATORIU fișa de solicitare la TOATE rubricile in limita competentei;
 12. Fisa de solicitare este un **act medico legal, statistic si de gestiune**, obligatoriu predarea acesteia se face la sfarsitul turei, pentru a fi prelucrata si raportata spre decontare. Nepredarea fisei de solicitare la sfarsitul turei constituie abatere disciplinara;
 13. Este obligat sa lucreze cu autosanitarele din graficul care este programat de instituție;
 14. Se prezintă prompt la chemarea la caz (**promptitudinea de plecare sub 60 secunde**) si pleacă imediat ce primește „**ordinul de misiune**”, iar in timpul de așteptare se află permanent in stare de veghe;
 15. Finalizează cazul chiar și dacă depășește programul de lucru;
 16. Participă in caz de calamități chiar daca depășește programul de lucru la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se in realizarea planului de intervenții existent sub îndrumarea medicului din focar si medicilor coordonatori;
 17. Are obligația să preia si sa raspunda solicitarilor dispeceratului medical, indiferent de distanta pana la locul solicitarii sau de intervalul de timp necesar derularii interventiei, pana in momentul in care se realizeaza schimbarea echipajului, finalizand cazul chiar daca depaseste programul de lucru, prin aceasta soferul mijlocului de interventie dovedeste disponibilitate, corectitudine, devotament si respect fata de fiinta umana;
 18. Execută orice alte sarcini sau dispoziții pe care i le trasează conducerea unității sau medicul coordonator in acel moment sub rezerva legalitatii acestora si manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituției;
 19. Respectă dispozițiile șefilor ierarhici, atât cele scrise, cât si cele verbale sau telefonice.
 20. Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate;

LOCUL DE MUNCĂ

1. În teren locul de muncă este autosanitara, în stație (substație) există camere speciale destinate așteptării. Respecta ordinea si curățenia in camerele destinate așteptării, întreține curățenia si participă la efectuarea ei in „compartimentul medical” al autosanitarelor raportând aspectele negative - atat verbal, sefilor ierarhici superiori, cat si in scris in jurnalul de bord - privitor la igiena lor; folosește substanțe de dezinsecție și de dezinsecție;
2. Este interzis fumatul in camerele de asteptare/odihna conform legislatiei in vigoare si ordinelor Ministerului Sanatatii;
3. Soferii au obligatia sa-si desfasoare activitatea si la substatii SAJ Maramureș sau statia centrala atunci cand sunt delegati temporar in interesul institutiei cu respectarea prevederilor Codului Muncii si a CCM pe unitate;
4. Respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă și pacienți, indiferent de natura acestora, iar in cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

FINALE

- Cunoaște și respectă:
 - o **Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, cu modificările si completările ulterioare**

- o Legea 49/2006 privind circulația pe drumurile publice
- o Ordinul nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- o OMSP 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească
- o OMSP 1091/2006 privind transportul pacientului critic
- o OMSP 2011/2007 privind unele masuri în asistența medicală prespitalicească
- o Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă
- o Legea 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare ale legii
- o Protocolul de colaborare MSP/MIRA Nr.558/7918/2008
- o ORDIN Nr. 52/55 din 25 ianuarie 2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță
- o OMS nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea

COMPETENȚE AMBULENȚIER / ȘOFER AUTOSANITARA

1. TEHNICI MEDICALE:

- a. Pansamente si bandaje
- b. Imobilizarea pacientului in situații specifice
- c. Oxigenoterapie

2. MATERIALE SANITARE

- a. FESI STERILE (+)
- b. COMPRESE STERILE (+)
- c. SOLUTII ANTISEPTICE (RIVANOL, APA OXIGENATA, ETC) (+)
- d. FOLIE PENTRU ARSURI (+)

3. MANEVRE MEDICALE

- a. BLS (+)
- b. APLICAREA DE GULER CERVICAL (+)
- c. VENTILATIE GURA LA GURA ADULT / COPIL / NOU-NASCUT (+)
- d. VENTILATIE PE MASCA SI BALON

4. ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE

- a. DEFIBRILATOR AUTOMAT
- b. TARGA CU LOPETI (+)
- c. SALTEA VACCUM (+)
- d. TARGA RIGIDA PENTRU COLOANA (+/-)
- e. DISPOZITIV PENTRU TRACTIUNE FEMUR (+-)
- f. ATELE VACCUM GOMFLABILE (+)
- g. ATELE CERVICALE ADULT / COPIL (+)
- h. LARINGOSCOPI ADULT / COPIL (+)
- i. ASPIRATOR DE SECREȚII (+)
- j. BALON DE VENTILATIE

Legenda:

- (+) – OBLIGATORIU
- (+/-) – FACULTATIV

Documente specifice obligatorii: fise de solicitare; jurnalul de bord al autosanitarei; condica de decontare a medicamentelor și materialelor sanitare; bareme de materiale; note de serviciu; grafic de lucru; condici prezenta; protocoale si ghiduri medicale; proceduri interne; fișa de sesizare și registrul de defecțiuni

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fișa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunostința personalului angajat. Nerespectarea

sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ

RELATII IERARHICE: Subordonat față de medicul/asistentul din echipaj, asistent/medic coordonator substație, medicul coordonator, dispecer șef tura, asistent șef, director medical, director tehnic, manager general;
RELAȚII FUNCTIONALE : - colaborare : cu ceilalți ambulantieri/soferi; cu asistentii medicali; cu medicii coordonatori și cei din operativ; cu dispeceratul medical; celelalte compartimente din SAJ (telecomunicații, birou mișcare-auto, farmacie, contabilitate, RUNOS); - ierarhice: subordonare față de medical /asistentul din echipaj, șeful de tura, medicul coordonator, dispecer, asistent șef, director medical, director tehnic, manager; - de reprezentare: reprezintă compartimentul de acordare a primului ajutor medical, în caz de calamități, accidente, urgențe medico chirurgicale și asistență medicală, în relație directă cu solicitanții pe teren pe baza fișei de solicitare, în condiții de promptitudine, de înalt nivel calitativ;
RELATII DE REPREZENTARE : conform mandatului de reprezentare
Autoritate asupra altor posturi: - Postul nu are autoritate asupra altor posturi.

2. SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ

Colaborare: personal medical UPU/SMURD, camere de gardă spitale, alte unități sanitare, autorități locale, poliție, pompieri, etc
CU ORGANIZAȚII INTERNATIONALE : la nevoie

3. DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA

În situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, concediu fără plată, suspendare, detasare), toate atribuțiile vor fi preluate de colegi conform graficului de lucru.

E. ÎNTOCMIT DE:

1. NUMELE ȘI PRENUMELE :
2. FUNCȚIA : DIRECTOR MEDICAL
3. SEMNATURA :
4. DATA :

F. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI:

1. NUMELE ȘI PRENUMELE :
2. FUNCȚIA: ȘOFER AUTOSANITARĂ II
3. SEMNĂTURA :
4. DATA :

G. CONTRASEMNEAZĂ:

1. NUMELE SI PRENUMELE :
2. FUNCȚIA : DIRECTOR TEHNIC
3. SEMNĂTURA :
4. DATA :